02003580405950024

4019

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου **358**

4 Μαΐου 1995

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 27/31.3.95

Εσωτερικός Οργανισμός Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Τρικάλων.

ΤΟ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τη διάταξη του άρθρου 30 του Ν. 2218/1994 όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει σήμερα.

2. Την αριθμ. 6/30.1.1995 απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, η οποία αναφέρεται στη σύνταξη μελέτης οργάνωσης των Υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

3. Τη μελέτη, η οποία συντάχθηκε από την ομάδα εργασίας που συγκροτήθηκε με την 18/9.2.1995 απόφαση του Νομάρχη και κατατέθηκε στο Νομαρχιακό Συμβούλιο την 31η Μαρτίου 1995.

4. Τη διαπιστωτική πράξη 1589/24.1.1995 «Έναρξη λειτουργίας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

5. Την αρ. 527/1995 απόφαση του Γενικού Περιφέρειας Θεσσαλίας με την οποία εγκρίνεται η ανωτέρω απόφαση του Νομαρχιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

1. Ψηφίζει τον Οργανισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Τρικάλων, ο οποίος έχει ως ακολούθως:

ΜΕΡΟΣ ΠΡΩΤΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1
ΒΑΣΙΚΗ ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης ΤΡΙΚΑΛΩΝ διαρθρώνονται ως ακολούθως:

Α. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
Διεύθυνση Κτηνιατρικής
Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων
Τμήμα ορυκτού πλούτου και βιομηχανίας
Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού
Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών
Διεύθυνση Απασχόλησης

Γ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος, Διεύθυνση Υγείας, Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας, Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Διεύθυνση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητας.

Δ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Διεύθυνση Πολιτικών Δικαιωμάτων και Προστασίας των Πολιτών

Ε. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Τμήμα Σχεδιασμού Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής

ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη
Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων
Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών
Γραφείο Τύπου
Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων
Νομική Υπηρεσία.

ΜΕΡΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟΜΕΙΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Άρθρο 2
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Προγραμματισμού είναι η εκπόνηση σχεδίων προγραμμάτων, έργων και μέτρων οικονομικής, κοινωνικής και πολιτιστικής ανάπτυξης του Νομού.

Η Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Τεκμηρίωσης, Ερευνών και Μελετών. Η συγκέντρωση και τήρηση στατιστικών και λοιπών στοιχείων για την οικονομική, κοινωνική και πολιτιστική κατάσταση στο Νομό και για τις πηγές χρηματοδότησης αναπτυξιακών προγραμμάτων (Κοινοτικά Προγράμματα, Ευρωπαϊκή Τράπεζα Επενδύσεων κ.λπ.).

Οι έρευνες και μελέτες για την διάγνωση των αναγκών ανάπτυξης και την ιεράρχηση των προτεραιοτήτων έργων και μέτρων.

2. Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης.

Ο προγραμματισμός και η παρακολούθηση Προγραμμάτων που αφορούν έργα και μέτρα για την οικονομική ανάπτυξη στο Νομό.

Η διατύπωση προτάσεων για την εκπόνηση και η παρακολούθηση της εφαρμογής των Χωροταξικών Σχεδίων. Η διατύπωση εισηγήσεων για τη χωροθέτηση έργων και λειτουργιών.

3. Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ενωσης.

Η ευθύνη για τη διαρκή παρακολούθηση και ενημέρωση των υπηρεσιών της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης επί της Νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ενωσης της σχετικής με τα θέματα που αφορούν τη Νομαρχία και τους πολίτες της, καθώς και η ενημέρωση για προγράμματα χρηματοδοτούμενα από τα διάφορα Κοινοτικά Ταμεία.

Χορήγηση Βεβαίωσης σε Ελληνα υπήκοο που θέλει να ασκήσει μια συγκεκριμένη μή μισθωτή, επαγγελματική, εμπορική, οικονομική ή άλλη δραστηριότητα σε άλλο κράτος μέλος των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων για την κατοχή εμπορικών ή επαγγελματικών γνώσεων ή για την πραγματική άσκηση της δραστηριότητας αυτής σύμφωνα με το Π.Δ. 29/1992.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Βασική διάρθρωση

Υπηρεσίες Πρωτογενούς Παραγωγής είναι οι ακόλουθες:

α) Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης

β) Διεύθυνση Κτηνιατρικής

γ) Διεύθυνση Εγγείων Βελτιώσεων

Άρθρο 3

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης είναι η προστασία και ανάπτυξη της φυτικής και της ζωικής παραγωγής, η υποβοήθηση του αγροτικού κόσμου για την βελτίωση των μεθόδων εργασίας και την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και ο έλεγχος των γεωργικών βιομηχανιών και προϊόντων.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών, η κατάρτιση προγραμμάτων αγροτικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής τους, καθώς και η αξιολόγηση των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής και των τιμών των γεωργικών προιόντων.

Η Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προγραμματισμού, Μελετών και Στατιστικής πληροφόρησης

Η συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων, η κατάρτιση πολυετών και ετησίων προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης και η παρακολούθηση και αξιολόγηση της εφαρμογής των προγραμμάτων αυτών, καθώς και των εφαρμοζομένων μέτρων γεωργικής πολιτικής.

Η εκπόνηση γεωργοοικονομικών μελετών.

Η εκτίμηση και παρακολούθηση της γεωργικής και κτηνοτροφικής παραγωγής, η διερεύνηση της κατάστασης των αγορών αγροτικών προιόντων και η μελέτη των δικτύων εμπορίας και διάθεσης των αγροτικών προϊόντων.

Η κατανομή, οριοθέτηση, χαρτογράφηση και προστασία των γεωργικών πόρων.

2. Τμήμα Γεωργικών Εφαρμογών

Η διάδοση στον αγροτικό κόσμο, με κατάλληλες μεθόδους και εκπαιδευτικά προγράμματα, των αναγκαίων γνώσεων για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και την υποβοήθηση της συνεργασίας και της ομαδικής δράσης, για την αντιμετώπιση των τεχνικών, οικονομικών και διαρθρωτικών προβλημάτων των εκμεταλλεύσεων, στα πλαίσια του Νομαρχιακού προγράμματος γεωργικής ανάπτυξης.

Ο συντονισμός και η μεθόδευση εργασίας των Γεωπόνων Γεωργικής Ανάπτυξης, των υπαλλήλων Αγροτικής Οικιακής Οικονομίας, των Τεχνολόγων Γεωπονίας, των λοιπών επιστημόνων, των υπαλλήλων των Κέντρων Γεωργικής Ανάπτυξης και των Κέντρων Γεωργικής εκπαίδευσης για την εφαρμογή όλων των προγραμμάτων (Εθνικών και Ευρωπαϊκής Ενωσης) που αφορούν τη γεωργική, την κτηνοτροφική, τη συνεταιριστική, την επιμόρφωση, την επαγγελματική κατάρτιση, την αγροτική οικιακή οικονομία και την πολιτιστική ανάπτυξη του αγροτικού πληθυσμού.

Ο συντονισμός και η εποπτεία εφαρμογής του προγράμματος μελετών γεωργικών διαρθρώσεων με τίτλο «Δίκτυο Γεωργικής Λογιστικής Πληροφόρησης» (ΡΙΨΑ) και των συναφών προς αυτό δραστηριοτήτων.

Η διατύπωση απόψεων και η εισήγηση μέτρων που αναφέρονται στη χωροθέτηση του χώρου των γεωργικών και εξωγεωργικών δραστηριοτήτων και στην προστασία από τη ρύπανση και υποβάθμιση της ποιότητας των γεωργικών πόρων και της γεωργοκτηνοτροφικής παραγωγής από αυτές.

Στην οικολογική προστασία, βελτίωση και αποκατάσταση του γεωργικού περιβάλλοντος.

Εφαρμογή Κανονισμού της Ευρωπαϊκής Ενωσης που αφορά τη βελτίωση και μετατροπή της παραγωγής σε συνάρτηση με τις ανάγκες της αγοράς, μείωση του Κόστους παραγωγής (τήρηση βιβλίων λογαριασμών) και την προσαρμογή της επαγγελματικής κατάρτισης στις ανάγκες της σύγχρονης γεωργίας.

3. Τμήμα φυτικής παραγωγής

Η εφαρμογή των αναγκαίων κατά περίπτωση μέτρων και μέσων για την ανάπτυξη της φυτικής παραγωγής, ανάλογα με τους στόχους και τις επιδιώξεις του εκάστοτε γεωργικού προγράμματος.

Η μέριμνα για την αναδιάρθρωση των καλλιεργειών, τη βελτίωση, την ανάπτυξη ή τη μείωση της φυτικής παραγωγής ανάλογα με τους στόχους του προγράμματος.

Η σύνταξη Αμπελουργικού κτηματολογίου.

Η ευθύνη διενέργειας ελέγχου ποιότητας, ταυτότητας και καταλληλότητας των χημικών λιπασμάτων και πολλαπλασιαστικού υλικού.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς εκτίμηση των ζημιών φυτικής παραγωγής, του φυτικού κεφαλαίου και των εγκαταστάσεων αυτού.

Η ευθύνη έκδοσης αδειών εγκατάστασης αποθηκευτικών χώρων, θερμοκηπιακών εγκαταστάσεων και λοιπών μονάδων μεταποίησης προϊόντων φυτικής παραγωγής.

4. Τμήμα Ζωικής Παραγωγής

Η μελέτη και λήψη μέτρων ανάπτυξης του κλάδου της ζωικής παραγωγής.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων προσανατολισμού και των Κοινωνικοδιαρθρωτικών προγραμμάτων ανάπτυξης των κλάδων ζωικής παραγωγής.

Ελεγχος των ζωοτροφών, η κατάρτιση σιτηρεσιών και η παροχή οδηγιών για την ορθολογικότερη και οικονομικότερη διατροφή των αγροτικών ζώων.

Η παροχή οδηγιών και σύνταξη υποδειγματικών σχεδίων για την ενδεδειγμένη τεχνικοοικονομικά κατασκευή κτηνοτροφικών εγκαταστάσεων και την οργάνωση της επιχείρησης.

Η μέριμνα για την εφαρμογή των προγραμμάτων γενετικής βελτίωσης αγροτικών ζώων. Ιδιαίτερη μέριμνα για τη γενετική βελτίωση του προβάτου «Καραγκούνικης» φυλής σε συνεργασία με το Κέντρο Γενετικής Βελτίωσης ζώων.

Εισήγηση μέτρων πολιτικής για την ανάπτυξη των βοσκοτόπων και σύνταξη μελετών βελτίωσης και διαχείρισης αυτών.

Εφαρμογή προγραμμάτων βελτίωσης της ποιότητας του κρέατος, του αγελαδινού και αιγοπροβείου γάλακτος.

Η εκτίμηση των ζημιών ζωικής παραγωγής και των εγκαταστάσεων.

Η ευθύνη ελέγχου παραγωγής τυροκομικών προϊόντων Προστατευόμενης Ονομασίας Προέλευσης (ΠΟΠ).

Η ανάπτυξη της Μελισσοκομίας.

5. Τμήμα Φυτοπροστασίας και ποιοτικού ελέγχου

Η τυποποίηση, ο ποιοτικός και φυτοϋγειονομικός έλεγχος των εξαγομένων, εισαγομένων και διακινουμένων στο εσωτερικό προϊόντων φυτικής παραγωγής νωπών και μεταποιημένων.

Η μέριμνα για την φυτουγιεινή κατάσταση των καλλιεργειών και λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων για την προστασία της φυτικής παραγωγής και του φυτικού κεφαλαίου από επιβλαβείς οργανισμούς (εχθρούς, ασθένειες, ζιζάνια κ.λπ.).

Δοκιμές νέων μεθόδων εφαρμογής καταπολέμησης των φυτοπαρασίτων.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας καταστημάτων φυτοφαρμάκων έλεγχος της συντήρησης των αποθηκευμένων γεωργικών προϊόντων, άσκηση φυτουγιειονομικού ελέγχου παραγωγής πολλαπλασιαστικού υλικού.

Συντονισμός εργασιών καταπολέμησης ακρίδων.

Η μέριμνα εγκατάστασης μετεωρολογικών κλωβών και η συγκέντρωση και επεξεργασία των μετεωρολογικών στοιχείων.

Καθορισμός διαδικασίας υπαγωγής επενδυτικών στοιχείων για την βελτίωση των συνθηκών μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων.

Ο έλεγχος και η χορήγηση οδηγιών για την τήρηση των προδιαγραφών των μέσων και των όρων συσκευασίας και τυποποίησης των παραγομένων φυτικών προϊόντων.

6. Τμήμα Παρεμβάσεων και Εισοδηματικών Ενισχύσεων

Η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων, για την εξασφάλιση της ορθής εφαρμογής των καθοριζομένων εκάστοτε διαδικασιών για την χορήγηση των εισοδηματικών ενισχύσεων που απορρέουν από την εφαρμογή του συστήματος Εγγυήσεων.

Η ενημέρωση των παραγωγών, συνεταιριστικών οργανώσεων και υπηρεσιών για όλες τις ενισχύσεις των αγροτικών προϊόντων από Κοινοτικούς πόρους.

Η μέριμνα για την συγκέντρωση των απαραιτήτων δικαιολογητικών πληρωμής εισοδηματικών ενισχύσεων από Κοινοτικούς και Εθνικούς πόρους και η υποβολή τους στην ΥΔΑΓΕΠ.

Μέριμνα για την εφαρμογή της απόσυρσης γεωργοκτηνοτροφικών προϊόντων και καταστροφή ή δωρεάν διανομή.

Η οργάνωση μηχανογράφησης Κοινοτικών δραστηριοτήτων χορήγησης εισοδηματικών ενισχύσεων.

Εφαρμογή ολοκληρωμένου συστήματος διαχείρισης και ελέγχου φυτικής και ζωικής παραγωγής, ενίσχυση στην παραγωγή ελαιολάδου και επιστροφές στον τομέα σιτηρών.

7. Τμήμα Πολιτικής Γής

Η ρύθμιση θεμάτων που προκύπτουν από την εφαρμογή της αγροτικής νομοθεσίας (Αγροτικός Κώδικας, Κώδικας αποστραγγιζομένων γαιών, νομοθεσία βοσκοτόπων) και επίλυση Εποικιστικών εκκρεμοτήτων.

Η έκδοση οριστικών τίτλων κυριότητας παραχωρουμένων και αναδιανεμομένων εκτάσεων.

Η διάθεση εκτάσεων για κοινωφελείς σκοπούς και κτηνοτροφικές εκμεταλλεύσεις.

Η διοίκηση, διαχείριση και προστασία των δημοσίων γεωργικών εποικιστικών εκτάσεων.

Η διενέργεια εκούσιων και υποχρεωτικών αναδασμών καθώς και η επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την εφαρμογή της νομοθεσίας περί αναδασμού.

8. Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η άσκηση εποπτείας και ο έλεγχος επί όλων των οργάνων και υπηρεσιών της αγροφυλακής και των υδρονομικών οργάνων. Η έκδοση αγρονομικών διατάξεων και η έγκριση αγρονομικών διατάξεων του Αγρονομικού Συμβουλίου.

Η συγκρότηση Αγρονομικών Συμβουλίων.

Η κατανομή των οργανικών θέσεων των αγροφυλάκων στο Νομό, η ρύθμιση όλων των θεμάτων υπηρεσιακής κατάστασης του προσωπικού της αγροφυλακής και η συγκρότηση επιτροπών επιθεώρησης, καταστροφής και εκποίησης υλικών των υπηρεσιών της αγροφυλακής.

Η συγκρότηση μικτών επιτροπών και ομάδων εργασίας με συμμετοχή αξιωματικών των σωμάτων ασφαλείας και υπαλλήλων της αγροφυλακής για τη μελέτη, προγραμματισμό και σχεδίαση επί διαφόρων θεμάτων και μέτρων πολιτικής σχεδίασης έκτακτης ανάγκης, σε περίπτωση κήρυξης πολιτικής κινητοποίησης. Η έκδοση των φύλλων σε περίπτωση ατομικής πρόσκλησης πολιτικής επιστράτευσης.

9. Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης Τρικάλων, Καλαμπάκας, Πύλης, Φαρκαδόνας και Οιχαλίας.

Η σε συνεργασία με τις συνεταιριστικές οργανώσεις και τον αγροτικό πληθυσμό, διερεύνηση και επισήμανση των τεχνικών και οικονομικών προβλημάτων των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και η παροχή της αναγκαίας τεχνικής βοήθειας εις αυτόν και τις οργανώσεις για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας, την καλύτερη οργάνωση των γεωργικών εκμεταλλεύσεων και γενικά την αντιμετώπιση των προβλημάτων τα οποία τους απασχολούν στα διάφορα στάδια της παραγωγικής διαδικασίας μέσα στα πλαίσια εφαρμογής των προγραμμάτων γεωργικής και κτηνοτροφικής ανάπτυξης.

Η παροχή εκλαϊκευμένης εκπαίδευσης σε όλα τα στρώματα του αγροτικού πληθυσμού.

Ο έλεγχος χορήγησης των Εθνικών και Κοινοτικών Οικονομικών επιχορηγήσεων στους παραγωγούς.

10. Κέντρο ελέγχου και πιστοποίησης πολλαπλασιαστικού υλικού:

Ο έλεγχος και η πιστοποίηση του πολλαπλασιαστικού υλικού κατά τη φάση παραγωγής, εμπορίας και διακίνησής του.

Η συνεργασία με τους φορείς αναπολλαπλασιασμού του πολλαπλασιαστικού υλικού για την παραγωγή καταλλήλου υλικού.

Η εφαρμογή των διατάξεων για το πολλαπλασιαστικό υλικό και των σχετικών συμβάσεων τις οποίες συνάπτει το Υπουργείο με διάφορους φορείς και αφορούν το πολλαπλασιαστικό υλικό.

11. Κέντρο Γεωργικής Εκπαίδευσης και Κρατικό Κτήμα.

Η οργάνωση και η παροχή επαγγελματικής εκπαίδευσης βραχείας διαρκείας στους αγρότες και αγρότισσες για την εφαρμογή βελτιωμένων μεθόδων εργασίας στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις και την οικιακή οικονομία.

Η οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων που απορρέουν από συμβατικές υποχρεώσεις και κανονισμούς ή αποφάσεις των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

12. Γραφείο Αλιείας

Η συγκέντρωση και τήρηση στοιχείων, η μελέτη των αλιευτικών θεμάτων, η αντιμετώπιση των προβλημάτων και η λήψη μέτρων για την προστασία και ανάπτυξη της αλιείας.

Η παρακολούθηση της ρύπανσης και της μόλυνσης του υδάτινου περιβάλλοντος και η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του υδρόβιου πλούτου.

Η κατάρτιση μελετών και η εφαρμογή προγραμμάτων ανάπτυξης του ιχθυοπονικού πλούτου των ορεινών ρεόντων υδάτων, σε συνεργασία με τις αρμόδιες δασικές υπηρεσίες.

Η διοίκηση, διαχείρισή και εκμετάλλευση των ιχθυοτρόφων υδάτων, καθώς και η ανάπτυξη της υδατοκαλλιέργειας. Η μελέτη και εισήγηση της κατασκευής των αναγκαίων έργων στις εκμεταλλεύσεις εσωτερικών ιχθυοτρόφων υδάτων και η πρόταση στο ΥΠΕΧΩΔΕ για κατά παρέκκλιση κατασκευή κτιρίων. Η εποπτεία των ιχθυοσκαλών και η ρύθμιση θεμάτων διοίκησης και διαχείρισής τους. Η έγκριση για τη χορήγηση από τις αρμόδιες αρχές αδειών αλιείας.

Η ιχθυοτροφική αξιοποίηση των μη εκμεταλλεύσιμων τελμάτων ή αγόνων εκτάσεων.

13. Γραφείο Δασοπονίας

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

Διαχείριση δημοσίων, κοινοτικών και ιδιωτικών δασών

Κανονισμοί ΕΟΚ

Ανάπτυξη πράσινου

Επιδοτήσεις για δραστηριότητες σε κοινοτικά και ιδιωτικά δάση (αναδασώσεις – δρόμοι – φράγματα)

Δημιουργία ζωνών οικιστικού ελέγχου

Άρθρο 4

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κτηνιατρικής είναι η προστασία της υγείας των ζώων, η χορήγηση αδείας λειτουργίας και ο έλεγχος κτηνιατρικών κλινικών και ιατρείων και καταστημάτων ζωικών τροφίμων, οι κτηνιατρικές εφαρμογές και η προστασία της δημόσιας υγείας από κτηνιατρική άποψη.

Η Διεύθυνση Κτηνιατρικής αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Υγείας των Ζώων

Η έρευνα και μελέτη κάθε θέματος που σχετίζεται με την υγιεινή κατάσταση του ζωικού κεφαλαίου (χερσαίου, υδροβίου και αμφιβίου), η αυτεπάγγελτη επιθεώρηση της υγιεινής κατάστασης του ζωικού κεφαλαίου (η οργάνωση της παροχής νοσηλείας στα ζώα που πάσχουν από μη μεταδοτικά νοσήματα) η λήψη των ενδεικνυομένων μέτρων για την πρόληψη, διάγνωση, θεραπεία, καταπολέμηση και καταστολή των λοιμωδών και παρασιτικών νοσημάτων των ζώων (και ειδικότερα ο καθορισμός των Κέντρων εξέτασης των ζώων και η πραγματοποίηση εμβολιασμών), η λήψη των αναγκαίων υγιεινομικών μέτρων, ο ορισμός εξουσιοδοτημένων κτηνιάτρων και η ανάθεση σε υπαλλήλους ή εργάτες των κτηνιατρικών υπηρεσιών καθηκόντων υγιεινοφύλακα.

Η εποπτεία των Αγροτικών Κτηνιατρείων που λειτουργούν στο Νομό.

Η εποπτεία των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων, καθώς και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων

Ο έλεγχος της νόμιμης κυκλοφορίας των κτηνιατρικών, φαρμακευτικών, βιολογικών, προσθετικών και φαρμακευτικών διαιτητικών προϊόντων κτηνιατρικής χρήσης και η λήψη δειγμάτων για τον ποιοτικό έλεγχό τους.

Η μέριμνα εφαρμογής της νομοθεσίας για την προστασία των ζώων και την εμπορία ζώων συντροφίας, ο καθορισμός των σχετικών με την εισφορά κατοχής σκύλου και η παρακολούθηση της υγιεινής κατάστασης των ζώων εθνικών δρυμών, ζωολογικών κήπων κλπ...

Η καταγραφή και δήλωση των εμφανιζομένων ζωονόσων, η μέριμνα διεξαγωγής επιδημιολογικής έρευνας, η λήψη μέτρων για την καταπολέμησή τους και η συνεργασία με τους ασκούντες ελεύθερο επάγγελμα Κτηνιάτρους και τις Υγειονομικές Αρχές για θέματα ζωονόσων, τοξικολοιμώξεων κλπ, καθώς και η διαφώτιση του κοινού στα θέματα αυτά.

Η παροχή αδείας λειτουργίας των ιδιωτικών κτηνιατρικών κλινικών, ιατρείων, ενδιαιτημάτων ζώων και καταστημάτων διατήρησης, εμπορίας και διακίνησης ζώων.

Η παροχή αδείας εμπορίας κτηνιατρικών φαρμάκων και βιολογικών προϊόντων. Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας μονάδων καταστροφής και αξιοποίησης πτωμά-

των ζώων, η θανάτωση πασχόντων ζώων και η αποζημίωση των ιδιοκτητών τους.

Η έγκριση εισαγωγής ζωντανών ζώων από το εξωτερικό και τεμαχισμένων κρεάτων από τρίτες χώρες και η απαγόρευση εισαγωγής μικρών μηρυκαστικών χωρίς κτηνιατρικό πιστοποιητικό.

2. Τμήμα Κτηνιατρικών εφαρμογών και Ειδικών Επιστημόνων

Η εφαρμογή των πορισμάτων ερευνών, σε συνεργασία με τα Κτηνιατρικά Ινστιτούτα, τα Εργαστήρια και Κέντρα Τ.Σ. και Νοσημάτων αναπαραγωγής.

Η οργάνωση της τεχνητής σπερματεγχύσεως, του συγχρονισμού οίστρου, της καταπολέμησης των νοσημάτων αναπαραγωγής, μεταβολισμού, περιβάλλοντος και νεογεννήτων ζώων.

3. Τμήμα Κτηνιατρικής Δημόσιας Υγείας

Η κατάρτιση του προγραμμάτος εκτέλεσης κρεωσκοπικού ελέγχου και αστυκτηνιατρικών επιθεωρήσεων, η παροχή τεχνικών συμβουλών στους ενεργούντες τους ελέγχους και τις επιθεωρήσεις και η παρακολούθηση της καλής εκτέλεσής τους.

Η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος από κτηνιατρικής πλευράς και η εποπτεία εφαρμογής της νομοθεσίας για την κτηνιατρική δημόσια υγεία.

Η μέριμνα για την τήρηση των όρων υγιεινής και των λοιπών διατάξεων για τα σφαγεία, η διενέργεια του κρεωσκοπικού ελέγχου των σφαγίων ζώων, η εποπτεία της μεταφοράς των σφαγείων σε καταστήματα διάθεσής τους και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η εκτέλεση κτηνιατρικών επιθεωρήσεων στις βιομηχανίες, βιοτεχνίες και καταστήματα παρασκευής, επεξεργασίας, συντήρησης, αποθήκευσης, διάθεσης και κατανάλωσης των ζωικών τροφίμων και η άσκηση ελέγχου και επιθεωρήσεων για την υγιεινή κατάσταση την ποιότητα, την τεχνολογία και την καταλληλότητα των ζωικών τροφίμων αλιευμάτων και λοιπών ζώων που προορίζονται για την διατροφή του ανθρώπου, καθώς και η λήψη σχετικών μέτρων.

Η διενέργεια κτηνιατρικής επιθεώρησης των εισαγομένων ή εξαγομένων ζωικών τροφίμων στα σημεία εισόδου και εξόδου της χώρας, εφόσον δεν υπάρχει ειδική σχετική υπηρεσία.

Η χορήγηση αδείας σκοπιμότητας ίδρυσης σφαγείων και πτηνοσφαγείων ορισμένης δυναμικότητας.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας επιχειρήσεων κατάψυξης και συντήρησης κρεάτων και ιχθύων.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την παστερίωση του γάλακτος, η χρήγηση αδείας λειτουργίας ωοσκοπικού κέντρου και διάθεσης σε βιομηχανίες ωών που κατάσχονται ως ακατάλληλα προς βρώση.

ΑΓΡΟΤΙΚΑ ΚΤΗΝΙΑΤΡΕΙΑ:

Τρικάλων, Καλαμπάκας, Βαλτινού, Οιχαλίας, Φαρκαδόνας, Πύλης, Δήμου Χασίων και Μεγάλων Καλυβίων.

Άρθρο 5

Δ/ΝΣΗ ΕΓΓΕΙΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΕΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης Εγγείων Βελτιώσεων είναι η ανάπτυξη και διατήρηση των υδατικών και εδαφικών γεωργικών πόρων του Νομού Τρικάλων με τη μελέτη, κατασκευή και αξιοποίηση των ενδεικνυομένων εγγειοβελτιωτικών έργων ως και την εκμηχάνιση της γεωργίας.

Οι αρμοδιότητες της Δ/νσης Εγγ. Βελτιώσεων ανάγονται στα πιο κάτω θέματα τα οποία κατανέμονται μεταξύ των τμημάτων ως ακολούθως.

α) Τμήμα Αξιοποίησης εγγειοβελτιωτικών έργων και εκμηχάνισης Γεωργίας

Η τεχνική υποβοήθηση των παραγωγών για την επιλογή της σωστής μεθόδου άρδευσης και των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων για την κατάρτιση αρδευτικών κανονισμών και προγραμμάτων διανομής αρδευτικού νερού.

Η ενήμερωση των παραγωγών και των συλλογικών οργάνων τους, για τα κύρια τεχνικά χαρακτηριστικά των αρδευτικών και στραγγιστικών δικτύων, τις δυνατότητες αξιοποίησης τους και τα μέτρα που επιβάλλονται για τη συντήρησή τους.

Η ενημέρωση του αγροτικού πληθυσμού και των φορέων του, για την τεχνική και τις δυνατότητες ανάπτυξης των νεότερων μεθόδων άρδευσης, καθώς και στις προυποθέσεις εγκατάστασης, λειτουργίας και συντήρησης στα αντίστοιχα δίκτυα.

Η εκπόνηση μελετών και η επίβλεψη της εκτέλεσης βασικών ισοπεδώσεων και συστηματοποιήσεων εδαφών, η παρακολούθηση της εκμετάλλευσης και αξιοποίησης των παθογενών εδαφών καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση μελετών αρδεύσεων που υποβάλλονται για δανειοδότηση ή επιδότηση.

Η μελέτη των αναγκών των εγγειοβελτιωτικών έργων σε φορητό υλικό άρδευσης και η μέριμνα για την προμήθεια και κατανομή του.

Ο προσδιορισμός των αναγκών σε συμπληρωματικά έργα και εργασίες, στα υπάρχοντα εγγειοβελτιωτικά έργα και η μέριμνα χρηματοδότησης και εκτέλεσής τους, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η ταξινόμηση των εγγειοβελτιωτικών έργων.

Η μέριμνα για τη μεταβίβαση της αρμοδιότητας διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης των αποπερατουμένων εγγειοβελτιωτικών έργων στους Οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η μέριμνα για τη διάθεση πιστώσεων δημοσίων επενδύσεων για συμμετοχή του δημοσίου στις δαπάνες διοίκησης, λειτουργίας και συντήρησης των εγγειοβελτιωτικών έργων και για αποκατάσταση ή πρόληψη ζημιών στα έργα από πλημμύρες ή άλλη αιτία που συνιστά ανωτέρα βία.

Η μεταβίβαση των ζωνών των έργων αρμοδιότητας Υπουργείου Γεωργίας στους οργανισμούς Εγγείων Βελτιώσεων για διοίκηση, διαχείριση και εκμετάλλευση.

Η σύσταση, συγχώνευση ή κατάργηση Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων, η επέκταση ή μείωση της περιοχής δικαιοδοσίας τους, καθώς και η άσκηση διοικητικού και διαχειριστικού ελέγχου αυτών.

Η έγκριση των καταστατικών των Τοπικών Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων και ο καθορισμός του αριθμού των αντιπροσώπων που συγκροτούν την Γενική Συνέλευσή τους, καθώς και ο έλεγχος και η έγκριση των κανονισμών Εσωτερικής Υπηρεσίας των κανονισμών αρδεύσεων και των Προυπολογισμών Ισολογισμών των Οργανισμών Εγγείων Βελτιώσεων.

Η ρύθμιση των υδατικών σχέσεων και συναφών διαφορών σε περιπτώσεις χρησιμοποίησης υδάτων για αρδεύσεις και άλλους γεωργικούς ή μη σκοπούς, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η αναγνώριση, παραχώρηση ή περιορισμός δικαιώματος χρήσης δημοσίων υδάτων, η αναγκαστική απαλλοτρίωση ιδιοκτησιών σε περίπτωση απαλλοτρίωσης ιδιωτικών υδά-

των για αρδεύσεις, η επίταξη ή δέσμευση ιδιωτικών υδάτων, ο καθορισμός της οφειλομένης αποζημίωσης σε περίπτωση επιβολής βαρών ή περιορισμών στη χρήση υδάτων ή αγωγών, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Η λήψη περιοριστικών μέτρων για την προστασία του υπόγειου υδατικού δυναμικού, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Η μελέτη και ο προγραμματισμός έργων αγροτικού εξηλεκτρισμού και η μέριμνα χρηματοδότησης, εκτέλεσης, παραλαβής και πληρωμής αυτών.

Η εξέταση των προβλημάτων εκμηχάνισης της γεωργίας και η λήψη μέτρων για την ορθολογική ανάπτυξή της.

Η χορήγηση πτυχίων χειριστών, αδειών οδήγησης, αδειών κυκλοφορίας και πινακίδων των γεωργικών μηχανημάτων.

Η ενημέρωση των παραγωγών για σωστή εκλογή γεωργικού μηχανήματος και ορθολογική αξιοποίηση.

Η οργάνωση της εκπαίδευσης των αγροτών στη χρήση και συντήρηση των γεωργικών μηχανημάτων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η τήρηση μητρώου των υπαρχόντων στο νομό γεωργικών μηχανημάτων.

β) Τμήμα Τεχνικών Μελετών, Κατασκευών και Μηχανολογίας.

Η εκπόνηση τεχνικών εκθέσεων και μελετών γεωργικών έργων όπως, εγγειοβελτιωτικών, κτιριακών, ηλεκτρομηχανολογικών έργων και έργων αγροτικών εγκαταστάσεων (παρ. α.α.).

Η ανάθεση τεχνικών μελετών έργων της παραγρ. (α.α) σε ιδιώτες μελετητές, η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων, η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

Η μέριμνα για την εκτέλεση των έργων της παραγράφου (α.α.) και οι διάφορες σχετικές ενέργειες που απαιτούνται από την αντίστοιχη Νομοθεσία (διαγωνισμοί, συγκριτικοί πίνακες, πρωτόκολλα, σύσταση επιτροπών παραλαβής έργων κ.λπ).

Η τεχνική υποστήριξη των Υπηρεσιών του Υπουργείου Γεωργίας και των φορέων που εποπτεύονται από αυτό (Οργανισμοί Εγγείων Βελτιώσεων, Ο.Ε.Β) στους τομείς τεχνικής μελέτης, κατασκευής, συμπλήρωσης, επισκευής, λειτουργίας και συντήρησης έργων της παραγράφου (α.α).

Η τήρηση μητρώου μελετών εγγειοβελτιωτικών και κτιριακών έργων και έργων γεωργικών εγκαταστάσεων καθώς και πάσης φύσεως σχεδίων, χαρτών, διαγραμμάτων, αεροφωτογραφιών, ρυμοτομικών χαρτών κ.λ.π.

Η τήρηση μητρώου κατασκευασθέντων έργων.

(Το Τμήμα αυτό ορίζεται ως Διευθύνουσα υπηρεσία των έργων του και ως Προϊσταμένη αρχή αυτού ορίζεται η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών).

γ. Τμήμα Αξιολόγησης Εργων και Γεωργοτεχνικοοικονομικών Μελετών Εγγειοβελτιωτικών Έργων

Η διερεύνηση των αναγκών σε εγγειοβελτιωτικά έργα, η αξιολόγηση αυτών και η εισήγηση για την ένταξή τους σε ετήσια και πολυετή προγράμματα.

Η σύνταξη αναγνωριστικών εκθέσεων και γεωργοτεχνικών, γεωργοοικονομικών και εδαφολογικών μελετών εγγειοβελτιωτικών έργων, καθώς και μελετών αξιοποίησης παθογενών εδαφών.

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών της προηγουμένης παραγράφου σε αναδόχους, η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

Η σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς, εξέταση της σκοπιμότητας διενέργειας υποχρεωτικού αναδασμού σε περιοχές μελετωμένων εγγειοβελτιωτικών έργων και η μέριμνα για τη χρηματοδότησή του.

Η εκπόνηση μελετών και η επίβλεψη της εκτέλεσης έργων και εργασιών αντιδιαβρωτικής προστασίας γεωργικών εκτάσεων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η εκτέλεση των δειγματοληψιών και μετρήσεων που καθορίζονται στα ετήσια, εποχικά και έκτακτα προγράμματα ελέγχου και ποιότητας των υδατικών πόρων και των αρδευτικών δικτύων του Νομού.

Η επισήμανση κάθε περίπτωση ρύπανσης αρδευτικών νερών, έρευνα για την πηγή ρύπανσης και λήψη μέτρων για την αντιμετώπισή της.

Ο καθορισμός αποδεκτών λυμάτων και αποβλήτων και των όρων επεξεργασίας και διάθεσης αυτών, ώστε να διασφαλίζονται γεωργικές χρήσεις των νερών και οικολογική ισορροπία.

Η εγκατάσταση, οργάνωση και λειτουργία υδρολογικών σταθμών, η μέτρηση των παροχών πηγών, υδατορευμάτων και γεωτρήσεων και η συλλογή και επεξεργασία των παρατηρήσεων και μετρήσεων.

δ) Τμήμα Γεωλογίας Υδρολογίας και Υδάτινων πόρων.

Η εκπόνηση υδρολογικών, υδρογεωλογικών, γεωλογικών και γεωφυσικών μελετών. Ο σχεδιασμός, η κατάρτιση και εφαρμογή μαθηματικών ομοιωμάτων υπογείων υδροφορέων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες.

Η ανάθεση εκπόνησης μελετών της προηγουμένης παραγράφου σε αναδόχους, η επίβλεψη, ο έλεγχος και οι διαδικασίες έγκρισης αυτών.

Η μέριμνα για την εκτέλεση με εργολαβίες αυτοτελών έργων αρδευτικών γεωτρήσεων, σε συνεργασία με αρμόδιες υπηρεσίες και φορείς.

Η χορήγηση αδειών ανόρυξης γεωτρήσεων και η σύνταξη των σχετικών εκθέσεων.

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος των γεωτρήσεων που εκτελούνται με κρατικά γεωτρύπανα και η συγκέντρωση και ταξινόμηση των χαρακτηριστικών στοιχείων τους.

Ο καθορισμός της παροχής εκμετάλλευσης και της στάθμης άντλησης των γεωτρήσεων.

Η εγκατάσταση, Οργάνωση και λειτουργία υδρολογικών και μετεωρολογικών σταθμών.

Η μέριμνα για τη συγκέντρωση, επεξεργασία, αξιολόγηση και αρχειοθέτηση των υδρογεωλογικών, υδρολογικών, γεωλογικών και λοιπών στοιχείων.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΕΥΤΕΡΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 6

ΤΜΗΜΑ ΟΡΥΚΤΟΥ ΠΛΟΥΤΟΥ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ

Αρμοδιότητες του τμήματος είναι η αξιοποίηση του ορυκτού πλούτου (μεταλλεία, λατομεία, αλυκές) και των ήπιων μορφών ενέργειας, η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας βιομηχανιών και βιοτεχνιών και ο έλεγχος της λειτουργίας τους, η χορήγηση επαγγελματικών αδειών σχετικών ειδικοτήτων και η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας βιομηχανιών, βιοτεχνιών και εργοστασίων παραγωγής εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών σε βιομηχανικές και εμπορικές μονάδες (διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων και υγραερίων, εμφιάλωσης υγραερίων, συσκευασίας λιπαντικών, ερευνών και εκμετάλλευσης υδρογονανθράκων, αποθήκευσης, διακίνησης και διανομής φυσικού αερίου μέχρι 500 ΗΡ και 10.000 Μ3.

Η χορήγηση αδειών κατασκευής αποθηκών εκρηκτικών υλών και καψυλίων και η έγκριση της κυκλοφορίας των εκρηκτικών.

Η χορήγηση αδειών πάσης φύσεως μηχανολογικών εγκαταστάσεων και η έγκριση τεχνικών μελετών μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων του Δημοσίου και Ν.Π.Δ.Δ.

Η χορήγηση αδειών λειτουργίας ανελκυστήρων και συνεργείων συντήρησης ανελκυστήρων και λειτουργίας αρτοποιείων και πρατηρίων άρτου.

Η χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας φωτοβόλων σωλήνων, φωτεινών επιγραφών και ηλεκτροκινήτων ανυψωτικών μηχανημάτων και αδειών γομώσεως, πυροδοτήσεως διατρημμάτων και αποκολλήσεως επισφαλών όγκων.

Η χορήγηση βεβαιώσεων στις βιομηχανίες (ότι είναι επαρχιακές, ότι εκπλήρωσαν τις εξαγωγικές υποχρεώσεις τους), βεβαιώσεων για την εγχώρια προστιθέμενη αξία των βιομηχανικών προιόντων, βεβαιώσεων εισαγωγής ειδών (ως πρώτων υλών από βιομηχανίες και βιοτεχνίες, αγαθών από φορείς του δημοσίου τομέα, γεωργικών μηχανημάτων, χλωριούχου πολυβυνυλίου, φορτηγών οχημάτων) και βεβαιώσεων για την επισκευή στο εξωτερικό μηχανημάτων και άλλων ειδών.

Η απαλλοτρίωση εκτάσεων και η παραχώρηση κοινοχρήστων, δημοτικών ή κοινοτικών εκτάσεων και δημοσίων κτημάτων, καθώς και της χρήσης αιγιαλού και παραλίας, σε βιομηχανίες και βιοτεχνίες, σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Η μέριμνα για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία των Βιομηχανικών Περιοχών (ΒΙΠΕ), σε συνεργασία με τους αρμόδιους δημόσιους φορείς.

Η χορήγηση επαγγελματικών αδειών (πρακτικού μηχανικού, μηχανοδηγού, θερμαστή, χειριστή μηχανημάτων, εργοδηγούμηχανολόγου, σχεδιαστή μηχανουργού, συντηρητή, οξυγονοκολλητή, ηλεκτροσυγκολλητή κλπ).

Η αξιοποίηση των μεταλλευτικών πόρων (άδειες μεταλλευτικών ερευνών, μεταβίβαση ή μίσθωση δικαιωμάτων μεταλλευτικών ερευνών, βεβαίωση φόρου για τη μεταβίβαση τους, προκήρυξη για παραχώρηση μεταλλείων, έγκριση απόκτησης μεταλλευτικών δικαιωμάτων σε παραμεθόριες περιοχές, φύλαξη και συντήρηση δημοσίων μεταλλείων).

Η αξιοποίηση των μαρμάρων και των βιομηχανικών ορυκτών (έγκριση ερευνητικών εργασιών, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, βεβαίωση παγίου και αναλογικού μισθώματος, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών).

Η αξιοποίηση των λατομείων αδρανών υλικών (χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, εκμίσθωση δημοσίων λατομείων, εκτίμηση της αξίας τους, υπολογισμός και βεβαίωση των αναλογικών μισθωμάτων και της ειδικής αποζημίωσης υπέρ του Δημοσίου, χαρακτηρισμός λατομικών επιχειρήσεων ως βιομηχανικών) και η χορήγηση αδειών εκμετάλλευσης λοιπών λατομείων (σχιστολιθικών πλακών, αργίλων, μαργών πλινθοποιίας και κεραμοποιίας).

Η χορήγηση αδειών υλοτομίας δασών για τις ανάγκες εκμετάλλευσης των λιγνιτορυχείων, αδειών χρήσης αιγιαλού και παραλίας για την κατασκευή και λειτουργία εγκαταστάσεων μεταλλευτικών επιχειρήσεων και αξιόλογων λατομικών επιχειρήσεων, αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων (σε λατομεία μέχρι 150 ΗΡ και σε λατομεία αδρανών υλικών πάνω από 150 ΗΡ).

Η εφαρμογή προγραμμάτων αξιοποίησης των ήπιων μορφών ενέργειας (ηλιακής, αιολικής, γεωθερμίας κ.λ.π.).

Η ρύθμιση διαφόρων ενεργειακών θεμάτων (άδειες εγκατάστασης και λειτουργίας εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής, έλεγχος των λεβήτων που διατίθενται στην αγορά) και η παραχώρηση ερευνητικών γεωτρήσεων του ΙΓΜΕ σε Ο.Τ.Α. και ιδιώτες.

Η μελέτη των δυνατοτήτων βιομηχανικής ανάπτυξης του Νομού, ο εντοπισμός των επενδυτικών ευκαιριών στον τομέα της μεταποίησης και η ενημέρωση των επενδυτών, καθώς και ο έλεγχος εφαρμογής των σχετικών αναπτυξιακών προγραμμάτων και των βιομηχανικών επενδυτικών σχεδίων, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ενημέρωση των βιομηχανιών για τις νέες τεχνολογίες, εφευρέσεις και ευρεσιτεχνίες.

Η εφαρμογή προγραμμάτων υποστήριξης των μικρομεσαίων επιχειρήσεων.

Η συνεργασία με τους συλλογικούς φορείς των βιομηχανιών και βιοτεχνιών για την αντιμετώπιση των προβλημάτων της μεταποίησης και την προώθηση της βιομηχανικής ανάπτυξης και του εκσυγχρονισμού των επιχειρήσεων.

Η εκπόνηση μελετών αξιοποίησης του ορυκτού πλούτου και των ήπιων μορφών ενέργειας, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού και ο σχεδιασμός των λατομικών περιοχών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος των βιομηχανικών και βιοτεχνικών εγκαταστάσεων και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Ο έλεγχος της λειτουργίας των εγκαταστάσεων διυλιστηρίων, αναγέννησης ορυκτελαίων, αποθήκευσης και διακίνησης υγρών καυσίμων, υγραερίων και φυσικού αερίου.

Ο ειδικός έλεγχος και εποπτεία των βιομηχανιών που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους μεγάλης έκτασης ή παράγουν εκρηκτικά και ο έλεγχος των εκρηκτικών που κυκλοφορούν στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας για τους ανελκυστήρες, τα μέτρα πυροπροστασίας και τα εμφιαλωτήρια πεπιεσμένων αερίων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Η πραγματοποίηση δειγματοληπτικών ελέγχων των παιχνιδιών που βρίσκονται στην αγορά.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα μεταλλεία και τα λατομεία και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της πραγματοποίησης επενδύσεων κατά τον αναπτυξιακό νόμο.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΡΙΤΟΓΕΝΟΥΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Άρθρο 7

ΤΜΗΜΑ ΕΜΠΟΡΙΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Στον τομέα της Τριτογενούς Παραγωγής αρμόδιο είναι το Τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού.

Αρμοδιότητες του Τμήματος είναι η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Ανωνύμων Εταιρειών (Α.Ε.), η παρακολούθηση των παραγωγικών και εξαγωγικών δυνατοτήτων της περιοχής, η εποπτεία του εμπορίου, η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης, η χορήγηση αδειών άσκησης εμπορικών επαγγελμάτων και οργάνωσης εκθέσεων, η διενέργεια ελέγχων που αφορούν το μετρικό σύστημα και η προστασία του καταναλωτή. Ειδικότερα:

Η παροχή αδειών σύστασης και η έγκριση καταστατικών Α.Ε. η έγκριση συγχώνευσης Α.Ε. και εγκατάστασης στο Νομό υποκαταστήματος ή πρακτορείου αλλοδαπής Α.Ε.

Η άσκηση εποπτείας επί των Α.Ε και επί των υποκαταστημάτων αλλοδαπών Ε.Π.Ε., καθώς και η εποπτεία επί των Επιμελητηρίων.

Γραφείο Τουρισμού Τρικάλων

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή της περιοχής Τρικάλων στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Γραφείο Τουρισμού Καλαμπάκας

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εκπόνηση προγραμμάτων έργων και μέτρων τουριστικής ανάπτυξης, σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η εφαρμογή προγραμμάτων τουριστικής ανάπτυξης και ιδαίτερα για την υποστήριξη των τουριστικών επιχειρήσεων και την προβολή της περιοχής Καλαμπάκας στο εσωτερικό και στο εξωτερικό.

Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Χημικών Αναλύσεων

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η έρευνα και ο προσδιορισμός του κόστους παραγωγής, εισαγωγής και διακίνησης αγαθών.

Ο έλεγχος των τιμών προιόντων και υπηρεσιών και της επάρκειας των αγαθών και η παρακολούθηση της ομαλής λειτουργίας της αγοράς.

Η επιβολή εισφορών υπέρ του Δημοσίου λόγω διαφοράς τιμών πραγματικού κόστους και πώλησης των ειδών.

Η έκδοση των Αγορανομικών διατάξεων, Δελτίων Τιμών και αποφάσεων κατ'εξουσιοδότηση του Αγορανομικού Κώδικα και άλλων διατάξεων, καθώς και ο έλεγχος της εφαρμογής τους.

Η έκδοση αποφάσεων για την σύσταση και λειτουργία των Λαϊκών Αγορών.

Η διενέργεια δειγματοληψιών και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων για την προστασία του καταναλωτή και γενικότερα ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας.

Η έκδοση αποφάσεων δέσμευσης, διάθεσης και επίταξης γεωργικών και βιομηχανικών προιόντων και η επίταξη αποθηκών για αποθήκευση εφοδίων.

Η κωδικοποίηση μηνυμάτων των καταναλωτών.

Η επικοινωνία και ενημέρωση των καταναλωτών, με ενημερωτικές εκπομπές, μηνύματα και ανακοινώσεις από τα μέσα μαζικής ενημέρωσης και με τη διοργάνωση και συμμετοχή σε εκδηλώσεις με θέμα την προστασία του καταναλωτή.

Η συγκρότηση Νομαρχιακών Επιτροπών Εμπορίου και η επιμέλεια διορισμού των μελών της Νομαρχιακής Επιτροπής, καθώς και η παρακολούθηση του έργου τους.

Η τήρηση μητρώου των επαγγελματιών που χρησιμοποιούν όργανα μετρήσεως, ο έλεγχος (αρχικός, έκτακτος και αγορανομικός) των μετρικών οργάνων και των σταθμικών μονάδων και η παρακολούθηση της τήρησης των περί σημάνσεων διατυπώσεων και της νομοθεσίας που αφορά το μετρικό σύστημα.

Η διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων, ποτών και αντικειμένων κοινής χρήσης και τεχνικών ελέγχων για τη διακρίβωση της τήρησης των διατάξεων που ισχύουν για την προστασία της κατανάλωσης.

Η παρακολούθηση της καλής λειτουργίας ψυγείων, αρτοποιών, κυλινδρομύλων, εργοστασίων, βιομηχανιών και βιοτεχνιών, στις οποίες υπάρχει αρμοδιότητα της υπηρεσίας εμπορίου, προς διαπίστωση της τήρησης των ειδικών διατάξεων που ισχύουν.

Ο μακροσκοπικός έλεγχος της ποιότητας, των ενδείξεων, του βάρους και της διαφήμισης των προϊόντων γενικά, που άπτονται της υγείας και της διασφάλισης του εισοδήματος του καταναλωτή.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΤΥΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ

Άρθρο 8

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Στον τομέα των Δικτύων Εξυπηρετήσεων αρμόδια είναι η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών.

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι ο σχεδιασμός και η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας, η χορήγηση αδειών κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων, λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας χρήσης και ο έλεγχος της τήρησης των όρων χορήγησής τους, η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων και αδειών οδηγών, εκπαιδευτών και σχολών οδηγών, η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών και η χορήγηση σχετικών αδειών, η ρύθμιση ορισμένων θεμάτων εμπορικής ναυτιλίας, καθώς και η συνεργασία με τη Διεύθυνση Προγραμματισμού στον σχεδιασμό και την εκπόνηση προγραμμάτων για τα τεχνικά δίκτυα εξυπηρέτησης των πολιτών και των επιχειρήσεων.

Η Διεύθυνση Μεταφορών και Επικοινωνιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Συγκοινωνιών

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η απογραφή και ταξινόμηση των οχημάτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης.

Η ανάθεση της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Η έγκριση της σύστασης επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών εκτέλεσης του έργου της επιβατικής συγκοινωνίας και η έγκριση των αποφάσεων των οργάνων τους (όπου αυτό απαιτείται από την νομοθεσία).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας επιβατικών αυτοκινήτων και λεωφορείων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης (Ε.Δ.Χ., Ε.Ι.Χ., Λ.Δ.Χ., Λ.Ι.Χ.).

Η χορήγηση αδειών και πινακίδων κυκλοφορίας φορτηγών αυτοκινήτων δημόσιας και ιδιωτικής χρήσης και η ρύθμιση θεμάτων εκτέλεσης του συγκοινωνιακού έργου των εμπορευματικών μεταφορών.

Η έγκριση καταστατικών λειτουργίας μεταφορικών επιχειρήσεων εμπορευματικών μεταφορών.

Η χορήγηση αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ., οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων και τεχνιτών αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων.

Η χορήγηση αδειών οδήγησης αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και ηλεκτροκινήτων λεωφορείων, αδειών εκγυμναστών υποψηφίων οδηγών και αδειών ίδρυσης και λειτουργίας σχολών οδηγών αυτοκινήτων και μοτοσικλετών και σχολών επαγγελματικής κατάρτισης μεταφορέων.

Η ρύθμιση θεμάτων κυκλοφορίας των οχημάτων (χορήγηση αδειών και κρατικών πινακίδων, χορήγηση αδειών προσωρινής κυκλοφορίας, αφαίρεση αδείας και πινακίδων κυκλοφορίας, έγκριση τύπου εισαγομένων αυτοκινήτων και μοτοποδηλάτων).

Ο σχεδιασμός και ο καθορισμός των όρων και προυποθέσεων εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας που εξυπηρετεί το Νομό.

Ο σχεδιασμός του συγκοινωνιακού έργου και της λειτουργίας των επιβατικών δημόσιας χρήσης (Ε.Δ.Χ.) και του αριθμού των νέων Ε.Δ.Χ.

Ο προσδιορισμός των όρων και προυποθέσεων χορήγησης αδειών εγκαταστάσεων εξυπηρέτησης οχημάτων (πρατηρίων, σταθμών και συνεργείων αυτοκινήτων).

Η εποπτεία και ο έλεγχος της εκτέλεσης της υπεραστικής επιβατικής συγκοινωνίας και της λειτουργίας των επιχειρήσεων ή κοινοπραξιών που την εκτελούν και της τήρησης της νομοθεσίας και των κανονισμών που αφορούν τα Ε.Δ.Χ., τα Φ.Δ.Χ. και τα Φ.Ι.Χ. και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος της τήρησης των όρων και προυποθέσεων κυκλοφορίας των λεωφορείων ιδιωτικής χρήσης και των κρατικών οχημάτων, η εποπτεία και ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τα επιβατικά ιδιωτικής χρήσης και τις διεθνείς οδικές επιβατικές μεταφορές και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας που αφορά τις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων.

Ο έλεγχος εφαρμογής των όρων της αδείας άσκησης επαγγέλματος οδικού μεταφορέα επιβατών και ειδικής άδειας οδήγησης Ε.Δ.Χ. οδικού μεταφορέα εμπορευμάτων, τεχνητών, αυτοκινήτων, μοτοσικλετών και μοτοποδηλάτων, ραδιοηλεκτρολόγων και ραδιοτεχνιτών και των αδειών ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών, ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

2. Τμήμα Τεχνικού Ελέγχου Οχημάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο περιοδικός τεχνικός έλεγχος των οχημάτων.

Οι ειδικοί τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων και εγκαταστάσεων για την προστασία του περιβάλλοντος.

3. Γραφείο Επικοινωνιών.

Η ρύθμιση θεμάτων επικοινωνιών (ραδιοσταθμών, σταθμών ασυρμάτου, δεκτών λήψης ραδιοανακοινώσεων, ειδικών ραδιοδικτύων, ασυρμάτων τηλεφώνων και συσκευών), η χορήγηση σχετικών αδειών, η χορήγηση πτυχίου χειριστή ασυρμάτου και ραδιοερασιτέχνη και αδείας άσκησης επαγγέλματος ραδιοηλεκτρολόγου και ραδιοτεχνίτη και η μέριμνα για τις ταχυδρομικές αποστολές.

ΤΜΗΜΑ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Άρθρο 9

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Απασχόλησης είναι η συγκέντρωση στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση και η εισήγηση λήψης σχετικών μέτρων, η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορούν τους όρους εργασίας, αμοιβής, υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων και ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των επιχειρήσεων και εργασίας του προσωπικού τους.

Η Διεύθυνση Απασχόλησης αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

3. Τμήμα Ορων Εργασίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η κύρωση εσωτερικών κανονισμών εργασίας επιχειρήσεων, εκτός αυτών που υπάγονται στο δημόσιο τομέα, η επέκταση της υποχρέωσης κανονισμών εργασίας (σε επιχειρήσεις κάτω των 70 ατόμων) και η έγκριση ή απόρριψη παραπόνων οργανώσεων και εργαζομένων κατά των κανονισμών εργασίας.

Ο καθορισμός των χρονικών ορίων λειτουργίας των τουριστικών καταστημάτων, των φαρμακείων και των φαρμακαποθηκών και ο ορισμός των διημερεύσεων και διανυκτερεύσεων των φαρμακείων.

Ο χαρακτηρισμός ως καταστημάτων χώρων παροχής υπηρεσιών προς το κοινό.

Η συγκρότηση επιτροπών, υπηρεσιακών και πειθαρχικών συμβουλίων και των Διοικητικών Διαιτητικών Δικαστηρίων, ο ορισμός εκπροσώπων σε επιτροπές και η εκδίκαση εφέσεων κατά ποινών που επιβάλλονται στους εργαζόμενους.

Η έγκριση των κανονισμών λειτουργίας, διοίκησης και παροχών των Κεφαλαίων Αποζημίωσης Φορτοεκφορτωτών (Κ.Α.Φ.) και των λογαριασμών καταβολής αποδοχών και επιδόματος αδείας των φορτοεκφορτωτών, η έγκριση του προυπολογισμού και του απολογισμού των Κ.Α.Φ και η ρύθμιση των σχετικών θεμάτων.

Η ρύθμιση θεμάτων φορτοεκφορτώσεων ξηράς (όπως, χορήγηση αδειών εργασίας σημειωτών, εργολάβων ιδιο-

κτητών φορτηγίδων και φυλάκων εμπορευμάτων, χορήγηση αδείας σε βιομηχανικές επιχειρήσεις για τη διενέργεια των φορτοεκφορτώσεων με δικά τους μέσα).

Η έγκριση χορήγησης αδειών λειτουργίας σε αλλοδαπούς.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν την άδεια άσκησης επαγγέλματος, τις προσλήψεις, την πληρωμή των αποδοχών και τους όρους εργασίας (όπως ρύθμιση θεμάτων προστατευομένων ατόμων, ρύθμιση τρόπου πληρωμής των αποδοχών των μισθωτών επιχειρήσεων με περισσότερους από 200 εργάτες, απαλλαγή από την υποχρέωση πρόσληψης σε επιχειρήσεις που έχουν αναστείλει τις εργασίες τους, έγκριση για τη θέση σε διαθεσιμότητα των μισθωτών των επιχειρήσεων κοινής ωφέλειας με περισσότερους από 5.000 μισθωτούς.

1. Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας.

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των τόπων εργασίας για την εξασφάλιση της τήρησης των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, η παροχή σχετικών υποδείξεων και πληροφοριών και η επιβολή των κυρώσεων που προβλέπονται από την νομοθεσία.

Η μεσολάβηση μεταξύ εργοδοτών και εργαζομένων για την επίλυση εργασικών διαφορών, η μεσολάβηση προς επίτευξη συμφωνίας για την κατάρτιση Συλλογικών Συμβάσεων Εργασίας και η επιμέλεια για την υπογραφή τους.

Η θεώρηση πινάκων ωρών εργασίας και εβδομαδιαίας ανάπαυσης του προσωπικού, βιβλίων υπερωριών και εργασίας προσωπικού επιχειρήσεων, βιβλίων δρομολογίων αυτοκινήτων και πιστοποιητικών προυπηρεσίας, η έκδοση βιβλιαρίων ανηλίκων, ο καθορισμός ωραρίων εργασίας μέχρι των 48 ωρών την εβδομάδα όπου ισχύουν μεγαλύτερα ωράρια, η επιβολή συστήματος εκ περιτροπής εργασίας, ο καθορισμός υποχρεωτικών και προαιρετικών αδειών, η χορήγηση αδειών υπερωριακής απασχόλησης κατά τις Κυριακές και η ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

Η επίβλεψη της τήρησης των κανονισμών και τιμολογίων των φορτοεκφορτώσεων ξηράς, η μεσολάβηση προς επίλυση των αναφυομένων διαφορών, η φροντίδα εφαρμογής των περί φορτοεκφορτώσεων διατάξεων.

2. Τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η επιθεώρηση και ο έλεγχος των χώρων εργασίας, η μέτρηση της έντασης των φυσικών, χημικών και βιολογικών παραγόντων και της ατομικής έκθεσης των εργαζομένων, η παροχή πληροφοριών προς τους εργαζόμενους και τους εργοδότες και η υπόδειξη λήψης συγκεκριμένων μέτρων από τις επιχειρήσεις, για την εξασφάλιση συνθηκών εργασίας που διασφαλίζουν τη ζωή και την υγεία των εργαζομένων και για την οργάνωση της πρόληψης των επαγγελματικών κινδύνων (όπως, κατάλληλες εργονομικές διευθετήσεις, σηματοδότηση ασφαλείας και συστήματα προειδοποίησης, ασφάλεια χρήσης μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού, ασφαλείς και υγιεινές συνθήκες στις θέσεις εργασίας, ασφαλείς συνθήκες στις εργασίες συντήρησης και επισκευής, διατήρηση των χημικών, φυσικών και βιολογικών παραγόντων κάτω από τις οριακές τιμές, χρησιμοποίηση κατάλληλα εκπαιδευμένου προσωπικού, χώροι υγιεινής και οργάνωση παροχής Α' βοήθειας, σύσταση και λειτουργία επιτροπών υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, τεχνικοί ασφάλειας και γιατροί εργασίας, κατάρτιση και τακτική δοκιμή του σχεδίου διαφυγής και διάσωσης, εκπαίδευση των εργαζομένων για τους κινδύνους της εργασίας).

Η επιθεώρηση, ο έλεγχος και η υπόδειξη προς τους κατασκευαστές εισαγωγείς και προμηθευτές μηχανημάτων και λοιπού εξοπλισμού για τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την πληροφόρηση και την ασφάλεια των χρηστών των προιόντων τους, η καταγραφή των επιχειρηματιών που τα προιόντα τους δεν πληρούν τις προδιαγραφές ασφάλειας η προσφυγή προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές ή η επιβολή των διοικητικών κυρώσεων της υφισταμένης νομοθεσίας και η λήψη κάθε μέτρου που προβλέπεται από τη νομοθεσία για την υγιεινή και την ασφάλεια των εργαζομένων.

Η τήρηση αρχείου επιχειρήσεων, βιβλίου και στατιστικών δελτίων επαγγελματικών ασθενειών και ατυχημάτων, η διερεύνηση των αιτιών τους και η υπόδειξη μέτρων για τη βελτίωση της λειτουργίας του συστήματος πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

Η σύσταση Νομαρχιακής Επιτροπής Υγιεινής και Ασφάλειας της Εργασίας (Ν.Ε.Υ.Α.Ε.) και μικτών επιτροπών ελέγχου σε οικοδομές και εργοταξιακά έργα (και στη Ν.Ε.Ζ. Πειραιά).

Η απόφαση για την επέκταση της τήρησης ημερολογίου μέτρων ασφαλείας στις οικοδομές και σε πόλεις με πληθυσμό μικρότερο των 10.000 κατοίκων.

Η συγκέντρωση πληροφοριών και στατιστικών στοιχείων για τις συνθήκες της αγοράς εργασίας και την απασχόληση, η εισήγηση λήψης μέτρων για την αντιμετώπιση των σχετικών προβλημάτων και η κατάρτιση σχεδίων προγραμμάτων για την πλήρη και παραγωγική απασχόληση του εργατικού δυναμικού, σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η ρύθμιση θεμάτων που αφορούν τον επαγγελματικό προσανατολισμό των ανήλικων μισθωτών.

Η εισήγηση λήψης μέτρων ειδικής εκπαίδευσης ημεδαπών για την αντικατάσταση των απασχολουμένων αλλοδαπών.

Η παρακολούθηση της εφαρμογής των διατάξεων της νομοθεσίας που αφορά την ισότητα των ευκαιριών στην απασχόληση, η διατύπωση προτάσεων για την αντιμετώπιση των προβλημάτων και η ενημέρωση και συνεργασία με την Νομαρχιακή Επιτροπή Ισότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΖΩΗΣ

ΤΜΗΜΑ Α

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρθρο 10

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος είναι η εκπόνηση πολεοδομικών μελετών και η ρύθμιση πολεοδομικών και κτιριολογικών θεμάτων, η έκδοση οικοδομικών αδειών και ο έλεγχος των οικοδομών, η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα και η λήψη μέτρων για την προστασία του περιβάλλοντος.

Η Διεύθυνση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολεοδομικών Σχεδίων και Κανόνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η ρύθμιση πολεοδομικών θεμάτων (έγκριση επέκτασης ή τροποποίησης σχεδίων πόλεως και κωμών, επιβολή προκηπίων και καθορισμός όρων και περιορισμών δόμησης, χαρακτηρισμός οικοδομικού τετραγώνου ως ενεργού, έγκριση ρυμοτομικών σχεδίων καθώς και όρων και περιορισμών δόμησης αγροτικών οικισμών, καθορισμός ορίων οικισμών μέχρι 2.000 κατοίκους, της κατηγορίας τους, των όρων και περιορισμών δόμησης και των επεκτάσεών τους) και η έγκριση των αντίστοιχων πολεοδομικών μελετών.

Η επίβλεψη πολεοδομικών μελετών της Ε.Π.Α. και η σύνταξη εισηγήσεων στο Συμβούλιο Χ.Ο.Π. για την έγκρισή τους.

Η διατύπωση προτάσεων για τον χαρακτηρισμό οικισμών ή μεμονωμένων κτιρίων ως διατηρητέων και η μέριμνα για την προστασία και ανάδειξη της πολιτιστικής κληρονομιάς.

Η ρύθμιση κτιριολογικών θεμάτων (όπως ο καθορισμός υπέργειων ή εν μέρει υπόγειων στεγασμένων χώρων στάθμευσης αυτοκινήτων άνω των 50 θέσεων.

Η τήρηση αρχείου χαρτών και ρυμοτομικών διαγραμμάτων, διαταγμάτων, πινακίδων εφαρμογής εγκεκριμένων ρυμοτομικών σχεδίων, όρων δόμησης, τεχνικών εκθέσεων και διαγραμμάτων εφαρμογής, η παροχή πληροφοριών και η έκδοση σχετικών βεβαιώσεων.

2. Τμήμα Ελέγχου Κατασκευών και χορήγηση οικοδομικών αδειών.

Ο έλεγχος εφαρμογής των ρυμοτομικών σχεδίων στο έδαφος, ο έλεγχος και η έγκριση των υψομετρικών μελετών και η έκδοση βεβαιώσεων για την οικοδομησιμότητα των εκτός σχεδίου γηπέδων.

Ο έλεγχος τοπογραφικών διαγραμμάτων πράξεων τακτοποίησης και αναλογισμού και τοπογραφικών διαγραμμάτων για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Οι πράξεις τακτοποίησης, προσκύρωσης και αναλογισμού αποζημίωσης λόγω ρυμοτομίας.

Ο έλεγχος των αρχιτεκτονικών, των στατικών και των ηλεκρομηχανολογικών μελετών, των μελετών θερμομόνωσης και των φορολογικών για την έκδοση οικοδομικών αδειών.

Η έκδοση αδειών περιτοίχισης, κατεδάφισης, επιχωμάτωσης και κοπής δένδρων.

Ο έλεγχος των οικοδομών από άποψη ορθής εφαρμογής των ρυμοτομικών και οικοδομικών γραμμών.

Ο κτιριολογικός έλεγχος των οικοδομών.

Ο έλεγχος της στατικής επάρκειας των οικοδομών και η έκδοση αποφάσεων ετοιμορρόπων.

Ο έλεγχος των αυθαιρέτων και η επιβολή των σχετικών κυρώσεων (έκθεση αυτοψίας για κατεδάφιση αυθαιρέτων, εξέταση ενστάσεων, κατεδάφιση αυθαιρέτων, επιβολή προστίμων και εισφοράς).

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις αλλοίωσης στοιχείων διατηρητέων κτιρίων.

3. Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος.

Η έγκριση των περιβαλλοντικών όρων για ορισμένες δραστηριότητες και έργα, κατά τις διατάξεις της νομοθεσίας και η έγκριση των μελετών περιβαλλοντικών επιπτώσεων για μεταλλευτικές, λατομικές, βιομηχανικές και βιοτεχνικές δραστηριότητες, έργα υποδομής (όπως, βιολογικοί καθαρισμοί) και συνεργεία αυτοκινήτων.

Ο έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η άσκηση αρμοδιοτήτων σε θέματα περιβαλλοντικής προστασίας (από στερεά απόβλητα, επικίνδυνα απόβλητα και ορυκτέλαια), ο έλεγχος της ποιότητας των καυσίμων και η προστασία της γεωργικής γης.

Η εκπόνηση προγραμμάτων περιβαλλοντικής προστασίας σε συνεργασία με την Διεύθυνση Προγραμματισμού.

Η παροχή περιβαλλοντικής πληροφόρησης.

ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ

Οι πολεοδομικές εφαρμογές (έκδοση οικοδομικών αδειών, έλεγχος στατικών μελετών και εφαρμογή της νομοθεσίας περί επικινδύνων και ετοιμορρόπων κτισμάτων), η αστυνόμευση ιδιωτικών δομικών κατασκευών από άποψη συμμόρφωσης προς την άδεια οικοδομής και τις πολεοδομικές διατάξεις και κανονισμούς, η έκδοση των σχετικών πράξεων και όλες οι αρμοδιότητες αστυμηχανικού (Π.Δ. 910/77) κ.λ.π. όπως περί αυτών προβλέπουν οι εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

ΤΜΗΜΑ Β

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ

Άρθρο 11

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΓΕΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Υγείας είναι η εξασφάλιση της δημόσιας υγιεινής, με τον υγειονομικό έλεγχο των καταστημάτων και την εφαρμογή προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής, η εξασφάλιση της υγιεινής του περιβάλλοντος, η προστασία και προαγωγή της υγείας και η υγειονομική περίθαλψη των ασφαλισμένων του Δημοσίου η χορήγηση αδειών λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων εργαστηρίων, φαρμακείων και συναφών καταστημάτων, ο έλεγχος της λειτουργίας τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας.

Η Διεύθυνση Υγείας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Τμήμα Υγιεινής και Υγειονομικού ελέγχου.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή όλων των προγραμμάτων δημόσιας υγιεινής (όπως εμβολιασμοί, πρόληψη λοιμωδών νόσων και αφροδισιακών νοσημάτων) και η μέριμνα εφαρμογής των μέτρων για την προστασία της υγείας των εργαζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής , οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών, καθώς και η οργάνωση της εθελοντικής αιμοδοσίας.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την περιβαλλοντική προστασία και την πρόληψη επιβλαβών περιβαλλοντικών επιπτώσεων.

Η εφαρμογή του υγειονομικού κανονισμού και των λοιπών υγειονομικών διατάξεων.

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα δημόσιας υγιεινής (όπως, υγειονομικός έλεγχος χώρων, εγκαταστάσεων, καταστημάτων και σχολικών κτιρίων, συμβάσεις με ιατρούς για Υγειονομεία και

Αερούγειονομεία, καταπολέμηση κουνουπιών, καθορισμός αριθμού επιτρεπομένων οικοσίτων ζώων).

Η έκδοση τοπικών υγειονομικών διατάξεων και η λήψη μέτρων σε θέματα υγιεινής περιβάλλοντος (άδεια διάθεσης λυμάτων και βιομηχανικών αποβλήτων, μέτρα απολύμανσης ή φθορίωσης ύδατος, άδεια λειτουργίας εργαστηρίων ραδιοισοτόπων για ιατρικές εφαρμογές, μέτρα για τη χρήση ή καύση πετρελαίου όροι για την εγκατάσταση κοιμητηρίων, όροι για τη λειτουργία κολυμβητικών δεξαμενών, άδεια εκμετάλλευσης φυσικού μεταλλικού νερού, καθορισμός χώρων εγκατάστασης νομάδων).

Η εποπτεία της λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνικών. Ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε ιατρούς, οδοντιάτρους, κτηνιάτρους και φαρμακοποιούς για παράβαση της νομοθεσίας (για τα ναρκωτικά, τα δείγματα φαρμάκων και τα προϊόντα αρμοδιότητας ΕΟΦ).

Τμήμα υπηρεσιών Υγείας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η παροχή νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης σε ασφαλισμένους του Δημοσίου (έκδοση βιβλιαρίων ασθενείας, θεώρηση εγκρινομένων από ιατρούς ιατρικών επισκέψεων, συνταγών και εντολών για παρακλινικές εξετάσεις, υπογραφή συμβάσεων με ιατρούς, φαρμακεία, κλινικές και νοσηλευτικά ιδρύματα, εισαγωγή στα νοσοκομεία ασφαλισμένων και δικαιουμένων δωρεάν περίθαλψης, ένσταση κατά γνωματεύσεων πρωτοβαθμίων σε δευτεροβάθμιες επιτροπές) και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η λήψη μέτρων σε θέματα ψυχικής υγείας (όπως, έγκριση εισαγωγής σε ψυχιατρικά ιδρύματα και δωρεάν νοσηλείας ασθενών).

Η κύρωση πτυχίων μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών και βοηθών φυσικοθεραπείας και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων υγείας (ιατρών, οδοντιάτρων, οδοντοτεχνιτών, μαιών, αδελφών νοσοκόμων και επισκεπτριών, βοηθών φυσικοθεραπείας, οπτικών, αισθητικών και ειδικότητας κλινικής χημείας, ψυχολόγων, επoπτών δημόσιας υγείας, φαρμακοποιών, εργοθεραπευτών).

Η χορήγηση αδειών ίδρυσης και λειτουργίας ιδιωτικών κλινικών, οδοντιατρείων, μικροβιολογικών και βιοχημικών εργαστηρίων, φαρμακείων, φαρμακαποθηκών, καταστημάτων οπτικών ειδών και ειδών για διαβητικούς, εργαστηρίων αισθητικών και οδοντοτεχνιτών, ακτινολογικών εργαστηρίων, εργαστηρίων ραδιοϊσοτόπων, οδοντιατρείου και φυσικοθεραπευτηρίου.

Η καθιέρωση εφημερίας ιδιωτικών κλινικών και νοσοκομείων.

Η εποπτεία των Ιατρικών, Οδοντιατρικών και Φαρμακευτικών Συλλόγων (πλην των πανελληνίων).

Η προστασία δημοσίων χώρων από δραστηριότητες που θέτουν σε κίνδυνο τη δημόσια υγεία και η επαναδραστηριοποίησή τους, σε συνεργασία με τους ΟΤΑ.

Η προστασία και προαγωγή της υγείας, με την εκπόνηση προγραμμάτων προληπτικής ιατρικής και οδοντιατρικής, οικογενειακού προγραμματισμού, υγιεινής μητρότητας, βρεφικής, προσχολικής και σχολικής ηλικίας, προγραμμάτων χρονίων νοσημάτων και ψυχικής υγιεινής και προγραμμάτων αντιμετώπισης των εξαρτητικών ουσιών.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρθρο 12

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Πρόνοιας είναι η προστασία και αγωγή της οικογένειας και του παιδιού, η προστασία των ηλικιωμένων, των ατόμων με ειδικές ανάγκες και των οικονομικά αδυνάτων, η κοινωνική κατοικία, η χορήγηση αδείας λειτουργίας ιδρυμάτων, επιχειρήσεων και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων, η εποπτεία τους και η χορήγηση αδειών άσκησης επαγγελμάτων του τομέα κοινωνικής πρόνοιας.

Η Διεύθυνση Κοινωνικής Πρόνοιας αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κοινωνικής Αρωγής.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας των οικονομικά αδυνάτων, των προσφύγων και των επαναπατριζομένων και η παροχή οικονομικής ενίσχυσης ή επείγουσας περίθαλψης σε άτομα, οικογένειες ή κοινωνικές ομάδες που περιέρχονται σε κατάσταση ανάγκης εξαιτίας κοινωνικών γεγονότων ή φυσικών καταστροφών.

Η αγορά ή απαλλοτρίωση εκτάσεων για την κατασκευή κατοικιών και η αναγνώριση δικαιούχων στεγαστικής συνδρομής (αστέγων από θεομηνίες ή ατυχήματα, προσφύγων, στεγαζομένων σε δυσμενείς συνθήκες κλπ).

Ο καθορισμός των όρων και της διαδικασίας παραχώρησης ακινήτων σε δικαιούχους, η έκδοση και ανάκληση παραχωρητηρίων, η ρύθμιση των δόσεων και η βεβαίωση των χρεών παλαιών και νέων προσφύγων, η νομιμοποίηση ανωμάλων αγοραπωλησιών και τα σχετικά με την ανταλλαγή και μεταβίβαση παραχωρηθέντων ακινήτων.

Η οικονομική ενίσχυση αυτοστεγαζομένων, η μίσθωση ή δωρεάν παραχώρηση ακινήτων κατά χρήση ή κυριότητα, η ρύθμιση διαφόρων θεμάτων κοινωνικής κατοικίας και η επιβολή κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας.

Η χορήγηση αδείας ίδρυσης και λειτουργίας ιδρυμάτων παιδικής πρόνοιας σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα και η αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού.

Η ειδική αναγνώριση σωματείου ως φιλανθρωπικού και η έγκριση κληροδοτημάτων του Α.Ν. 2039 μέχρι του ποσού των 2 εκατ. δραχ.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για Ηλικιωμένους και Ατομα με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) και αδείας λειτουργίας ιδιωτικών επιχειρήσεων με ανάλογους σκοπούς.

Η ανάληψη χορηγουμένων οικονομικών ενισχύσεων σε φορείς κοινωνικής αντίληψης από το προϊόν των Ειδικών Κρατικών Λαχείων.

Η δωρεάν διάθεση υλικών από Ιδρυμα σε άλλο Ιδρυμα και η μεταφορά αδιάθετων κεφαλαίων από κρατική επιχορήγηση.

Η επιχορήγηση ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων) για την αντιμετώπιση δαπανών λειτουργίας.

Η χορήγηση αδειών διενέργειας εράνων, λαχειοφόρων και φιλανθρωπικών αγορών. Η χορήγηση αδείας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Η χορήγηση αδείας λειτουργίας και αδείας άσκησης επαγγέλματος τεχνικού προσθετικών και ορθωτικών κατασκευών.

Η εκπόνηση προγραμμάτων κοινωνικής επανένταξης χρονίως πασχόντων και προγραμμάτων στεγαστικής προστασίας και αποϊδρυματοποίησης χρονίως και ψυχικά πασχόντων.

2. Τμήμα Εποπτείας και Κοινωνικών Ερευνών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστασίας της μητέρας και των παιδιών προσχολικής και σχολικής ηλικίας, η μέριμνα ανάπτυξης θεσμών προστασίας και συμπαράστασης (όπως οι ανάδοχες οικογένειες) και η μέριμνα για την υιοθεσία των ανηλίκων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων για την προστασία και κοινωνικοοικονομική επανένταξη των μονογονεϊκών οικογενειών.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής και οικονομικής επανένταξης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού, η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών τους, ο επαγγελματικός προσανατολισμός, η επαγγελματική κατάρτιση και η τοποθέτηση σε θέσεις εργασίας των ατόμων που αποκλείονται κοινωνικά και από την αγορά εργασίας.

Η προστασία των ατόμων που αποφυλακίζονται και έχουν άμεση ανάγκη βοήθειας για την οικονομική και κοινωνική τους επανένταξη και η δημιουργία προγραμμάτων κατάρτισης και επανακατάρτισης των αποφυλακιζομένων.

Η εφαρμογή προγραμμάτων κοινωνικής υποστήριξης της τρίτης ηλικίας και η δημιουργία θεσμών συμβουλευτικής και ψυχολογικής υποστήριξης των μελών της.

Η προστασία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (ΑΜΕΑ) μέσω της κοινωνικής και οικονομικής τους επανένταξης.

Η εφαρμογή προγραμμάτων προστατευμένων εργαστηρίων για τα ΑΜΕΑ και κέντρων επαγγελματικής κατάρτισης και η οργάνωση θεσμών επαγγελματικού προσανατολισμού και επαγγελματικής τοποθέτησης των ΑΜΕΑ.

Ο διορισμός μελών Διοικητικών Συμβουλίων, η εποπτεία και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας ιδρυμάτων προστασίας και αγωγής οικογένειας και παιδιού (όπως, Κέντρων Παιδικής Μέριμνας, Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών, Παιδικών Εξοχών, Παραρτημάτων ΠΙΚΠΑ και ΚΕΠΕΠ).

Ο ορισμός μελών του Διοικητικού Συμβουλίου των Ταμείων Πρόνοιας και Προστασίας Πολυτέκνων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος της νόμιμης λειτουργίας των Οικοδομικών Συνεταιρισμών.

Η εποπτεία ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας (όπως, γηροκομείων, θεραπευτηρίων χρονίων παθήσεων).

Η εποπτεία νομικών προσώπων μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα για ηλικιωμένους και ΑΜΕΑ, των φιλανθρωπικών και κοινωφελούς χαρακτήρα σωματείων και ιδρυμάτων και των ειδικών φιλανθρωπικών σωματείων.

Η διενέργεια κοινωνικών ερευνών για τη στεγαστική κατάσταση του πληθυσμού, για την κατάσταση της οικογένειας και των ευπαθών ομάδων του πληθυσμού και η συνεργασία με το Τμήμα Παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών για τον σχεδιασμό κοινωνικών προγραμμάτων και με την Διεύθυνση Προγραμματισμού για την εξασφάλιση της χρηματοδότησης των προγραμμάτων αυτών.

ΤΜΗΜΑ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Άρθρο 13

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία και Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1ο Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης Τρικάλων.

2ο Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης Καλαμπάκας.

3ο Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης Πύλης.

4ο Γραφείο Α/θμιας Εκπ/σης Τρικάλων.

Αρμοδιότητες των παραπάνω Γραφείων είναι οι εξής:

Άσκηση διοίκησης και έλεγχος λειτουργίας Σχολείων.

Ορισμός και τοποθέτηση προϊσταμένων Νηπιαγωγείων, Δημοτικών Σχολείων, Διευθυντών Σχολείων, Υποδιευθυντών, Διευθυντών και Υποδιευθυντών Σχολικών Μονάδων.

Οργάνωση και ίδρυση Ειδικών Σχολείων.

Συντονισμός και οργάνωση αθλητικών δραστηριοτήτων και άλλων πολιτιστικών εκδηλώσεων των Σχολείων.

Καθορισμός των θεμάτων (ωράριο, χρήση χώρων) που προκύπτουν από τη συστέγαση των Σχολείων και εισηγήσεις για μεταβολές Σχολείων (ίδρυση, κατάργηση κ.λ.π).

Μέριμνα για τον υγειονομικό έλεγχο των Σχολείων και κάθε σχετικό θέμα που αφορά στην εγκατάσταση και χρήση των τηλεφώνων και τηλετύπων των Σχολείων όλων των βαθμίδων.

Έγκριση όλων των σχετικών θεμάτων που αφορούν εκλογή, διορισμό και συγκρότηση των ΠΥΣΠΕ.

Αρμοδιότητες σε ζητήματα διορισμού, τοποθετήσεων διοικητικών και εκπαιδευτικών υπαλλήλων, μονιμοποιήσεων, αποσπάσεων υπαλλήλων διοικητικών υπηρεσιών (εκτός ΝΠΔΔ) εντός της έδρας του Νομού, αποσπάσεων του εκπαιδευτικού προσωπικού, διαθέσεως εκπαιδευτικών σε Σχολεία, μεταθέσεων και μετακινήσεων εκπαιδευτικών εκτός έδρας του Νομού, καθώς και όλων των ζητημάτων που αφορούν εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας, προαγωγές, αποδοχές, άδειες, επιμορφώσεις, πειθαρχικά, διαθεσιμότητα, παραίτηση, απόλυση και συνταξιοδότηση του μόνιμου εκπαιδευτικού προσωπικού.

Πρόσληψη και ανάκληση απόφασης για όλες τις κατηγορίες προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

Τοποθετήσεις, αποσπάσεις, υπερεργασία, αποδοχή παραίτησης και πράξεις απόλυσης του προσωπικού ιδιωτικού δικαίου.

Έλεγχος και κυρώσεις σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων περί εγγραφής κλπ των μαθητών στα Σχολεία και έγκριση εγγραφής ή μετεγγραφής μαθητών.

γκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών, μίσθωση μεταφορικών μέσων για μεταφορά των μαθητών.

Συγκρότηση εξεταστικής επιτροπής για απόκτηση τίτλου σπουδών Δημοτικού και εξετάσεως μαθητών που έχασαν τους τίτλους σπουδών.

Αποφάσεις σε θέματα εγγραφής, μετεγγραφής μαθητών προερχομένων από Σχολεία της αλλοδαπής, βαθμολογία μετεγγραφομένων, επαλήθευση και αντιστοιχία τίτλων σπουδών Α/θμιας Εκπ/σης.

Παραπομπή σε κατατακτήρια εξέταση Ελλήνων μαθητών του εξωτερικού που έμειναν στο εξωτερικό, για ειδικούς λόγους ή διέκοψαν τη φοίτησή τους λόγω ειδικών παθήσεων.

Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τις ανάγκες κατασκευής σχολικών κτιρίων Α/θμιας Εκπ/σης.

Διάθεση διδακτηρίων για άλλες χρήσεις κοινής ωφέλειας ή για περιορισμένο χρόνο, εφ'όσον δεν χρησιμοποιούνται ως Σχολεία και εποπτεία σε κάθε ζήτημα που αφορά εν γένει τις κτιριακές εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.

Σύνταξη εκθέσεων για τη γενική κατάσταση και τις ανάγκες των Σχολείων και προτάσεις για αντιμετώπισή τους.

λεγχος και παρακολούθηση λειτουργίας του έργου και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τα Ιδιωτικά Σχολεία.

κδοση πράξεων διορισμού του εκπαιδευτικού προσωπικού και χορήγηση άδειας λειτουργίας, προσωνυμία και επωνυμία των Σχολείων.

γκριση λειτουργίας Ιδιωτικών Σχολείων τις απογευματινές ώρες, συγκρότηση επιτροπών καταλληλότητας και επιτροπών απολυτηρίων εξετάσεων, έκδοση πράξεων λύσης των σχέσεων εργασίας και άδεια διδασκαλίας ξένων γλωσσών στα Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία.

Β. Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

(Σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου 19 του Ν. 1566/85).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση και λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Γ. Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, προαγωγή, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων.

Η εκτίμηση των αναγκών σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η έγκριση σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών.

Θέματα πληροφορικής, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, γραμματειακή εξυπηρέτηση Σχολικών Συμβούλων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Διοίκηση Σχολικών Μονάδων που ανήκαν στη Διεύθυνση, θα ασκείται από τους προϊσταμένους των Γραφείων.

Άρθρο 14

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης αποτελείται από τα παρακάτω Γραφεία και Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

Α. ΓΡΑΦΕΙΑ.

1ο Γραφείο Β/θμιας Εκπαίδευσης Τρικάλων.

2ο Γραφείο Β/θμιας Εκπαίδευσης Τρικάλων.

3ο Γραφείο Β/θμιας Εκπαίδευσης Καλαμπάκας.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ.

Άσκηση διοίκησης και έλεγχος λειτουργίας σχολείων.

Καθορισμός των θεμάτων (ωράριο, χρήση χώρων) που προκύπτουν από τη στέγαση των σχολείων και εισηγήσεις για μεταβολές σχολείων (ίδρυση, κατάργηση κλπ).

Εισήγηση για όλα τα σχετικά θέματα που αφορούν την εκλογή, το διορισμό και τη συγκρότηση των Π.Υ.Σ.

Αρμοδιότητα σε ζητήματα μετακινήσεως εκπαιδευτικών εντός και εκτός έδρας του Νομού, καθώς και όλων των ζητημάτων που αφορούν εκθέσεις υπηρεσιακής ικανότητας, άδειες, επιμορφώσεις, πειθαρχικά, διαθεσιμότητα, παραίτηση και απόλυση.

λεγχος και κυρώσεις σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων περί εγγραφών και μετεγγραφών.

λεγχος σχολικών και εκπαιδευτικών εκδρομών, δωρεάν μεταφοράς μαθητών και δωρεάν σίτισης μαθητών μουσικών Γυμνασίων.

Επικύρωση τίτλων και πιστοποιητικών.

Παραπομπή σε κατατακτήρια εξέταση Ελλήνων μαθητών του εξωτερικού.

Αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν τις ανάγκες κατασκευής σχολικών κτιρίων.

Σύνταξη εκθέσεων για τη γενική κατάσταση και τις ανάγκες των σχολείων και προτάσεις για αντιμετώπισή τους.

λεγχος και παρακολούθηση λειτουργίας του έργου και των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά για τα ιδιωτικά σχολεία, φροντιστήρια και εργαστήρια ελευθέρων σπουδών.

Προσωνυμία και επωνυμία των σχολείων και φροντιστηρίων, μεταφορά διωτικών σχολείων.

Έ γκριση λειτουργίας ιδιωτικών σχολείων, συγκρότηση επιτροπών καταλληλότητας και επιτροπών απολυτηρίων εξετάσεων, έκδοση πράξεων λύσης των σχέσεων εργασίας και άδεια διδασκαλίας ξένων γλωσσών.

Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μεταφορά, μετατροπή, διαίρεση και μετονομασία σχολικών μονάδων.

Η διάθεση σχολικών διδακτηρίων και άλλων σχολικών χώρων στους ΟΤΑ ή άλλους φορείς.

Η εποπτεία και ο έλεγχος ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Θέματα πληροφορικής, περιβαλλοντικής εκπαίδευσης, γραμματειακή εξυπηρέτηση Σχολικών Συμβούλων.

2. Τμήμα Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα της υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

Η επιλογή προϊσταμένων στις σχολικές μονάδες και η

τοποθέτηση και μετακίνηση του εκπαιδευτικού προσωπικού.

Η έγκριση λειτουργίας μαθητικών κατασκηνώσεων.

Η εκτίμηση των αναγκών σε σχολικές μονάδες.

Η ίδρυση, κατάργηση, υποβιβασμός, συγχώνευση, μετατροπή, διαίρεση, μετονομασία και μεταφορά σχολικών μονάδων, τομέων κύκλων, κλάδων και τμημάτων ειδίκευσης.

Η επιλογή των προϊσταμένων των σχολικών μονάδων και η τοποθέτηση και μετακίνηση του προσωπικού.

Η εποπτεία και ο έλεγχος των ιδιωτικών σχολικών μονάδων, φροντιστηρίων και εργαστηρίων ελεύθερων σπουδών.

Η εκτίμηση των αναγκών των σχολικών μονάδων σε εκπαιδευτικό προσωπικό.

Η μελέτη και εισήγηση ανάπτυξης της επαγγελματικής εκπαίδευσης.

Η χωροταξική κατανομή των σχολικών μονάδων κατά ειδικότητα.

Η κάλυψη των αναγκών σε κτιριακές εγκαταστάσεις και κάθε είδους εργαστηριακό εξοπλισμό.

Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων.

(Σύμφωνα με τις παραγράφους 1 και 3 του άρθρου 19 του Ν. 1566/85).

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων της υπηρεσιακής κατάστασης του εκπαιδευτικού και διοικητικού προσωπικού.

Η ίδρυση, λειτουργία ιδιωτικών σχολικών μονάδων και φροντιστηρίων, η πρόσληψη προσωπικού ιδιωτικών εκπαιδευτικών σχολείων και τα θέματα υπηρεσιακής τους κατάστασης.

Η μεταφορά των μαθητών και η μίσθωση μεταφορικών μέσων. Η χορήγηση υποτροφιών στους μαθητές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η Διοίκηση Σχολικών Μονάδων που ανήκαν στη Διεύθυνση, θα ασκείται από τους προϊσταμένους των Γραφείων.

ΤΜΗΜΑ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 15

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΤΗΤΑΣ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης είναι η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού, η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών υπηρεσιών και η διατήρηση και προβολή της πολιτιστικής κληρονομιάς του Νομού, η φροντίδα για την αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η μελέτη και αντιμετώπιση των κοινωνικών τους προβλημάτων και η σύσφιξη και ανάπτυξη των σχέσεων με τους απόδημους που κατάγονται από το Νομό.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Πολιτιστικών θεμάτων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η χορήγηση αδείας για ίδρυση ειδικής κατηγορίας κινηματογράφων αυτοκινήτων (Δριωε ιν Ψινεμα) και ο έλεγχος από τεχνική άποψη των κτιρίων ή χώρων για χρήση υπαίθριου κινηματογράφου.

Η ίδρυση και λειτουργία ερασιτεχνικών σχολών, καθώς και ο κτιριολογικός έλεγχος των σχολών καλλιτεχνικής εκπαίδευσης και των μουσικών εκπαιδευτηρίων.

Η χορήγηση δωρεάν βιβλίων σε βιβλιοθήκες και η επιχορήγηση πολιτιστικών φορέων αρμοδιότητας Υπουργείου Πολιτισμού.

Η ίδρυση κέντρων παροχής πολιτιστικών και κοινωνικών υπηρεσιών.

2. Τμήμα Αθλητικών Θεμάτων Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η προαγωγή και ανάπτυξη του αθλητισμού και η ίδρυση αθλητικών κέντρων.

Η υποβολή αίτησης για έκπτωση μελών των διοικήσεων, η άσκηση εποπτείας και ελέγχου πρωτοβάθμιων σωματείων, η δυνατότητα αναβολής οποιουδήποτε αγώνα για λόγους δημόσιας τάξης, η έγκριση συμμετοχής σωματείων σε αγώνες στο εξωτερικό και η έγκριση για διοργάνωση διεθνών αγώνων στο εσωτερικό. (Εξαιρούνται για όλα αυτά τα θέματα σωματεία που μετέχουν σε πρωταθλήματα εθνικής κατηγορίας).

Η αύξηση των προσκλήσεων σε κάθε φύσεως αγώνες τοπικού πρωταθλήματος και κυπέλλου Ελλάδος που οργανώνονται από τις οικείες τοπικές οργανώσεις.

Η παροχή αδείας λειτουργίας ιδιωτικών σχολών γυμναστικής και η εποπτεία τους, η άδεια λειτουργίας των πάσης φύσεως αγωνιστικών χώρων, η απόφαση για την καταλληλότητα χώρου προς ίδρυση Γυμναστηρίων.

Ο διορισμός και η αντικατάσταση μελών Επιτροπών Διοίκησης των Εθνικών γυμναστηρίων, η έγκριση για ανταλλαγή ακινήτων, η έγκριση δαπανών του Γυμναστηρίου (πλην εκείνων που αφορούν τεχνικά έργα και κύριος του έργου είναι η Γενική Γραμματεία Αθλητισμού) και ο καθορισμός αποζημίωσης μελών Διοίκησης Γυμναστηρίων (με την επιφύλαξη του άρθρου 4 παράγρ. 6 του ν. 2240/1994).

Η έγκριση πράξης που διαπιστώνει την περιέλευση στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού χώρων οι οποίοι ανήκουν σε διαλυόμενα αθλητικά σωματεία.

Η απόσπαση Καθηγητών Φυσικής Αγωγής στα Γυμναστήρια.

3. Τμήμα Λαϊκής Επιμόρφωσης.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν.

Η συγκρότηση της Νομαρχιακής Επιτροπής Λαικής Επιμόρφωσης (ΝΕΛΕ), η διαχείριση του λογαριασμού της που τηρείται στην Τράπεζα της Ελλάδος και η εκπροσώπησή της ενώπιον κάθε αρχής.

Ο συντονισμός των επιμορφωτικών φορέων που συμμετέχουν στη ΝΕΛΕ.

Η έγκριση της ίδρυσης κέντρων επιμόρφωσης και νυχτερινών δημοτικών σχολείων από ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ, η ίδρυση και διοίκηση όμοιων κέντρων και σχολείων, η έγκριση της διοργάνωσης επιμορφωτικών εκδηλώσεων και η μέριμνα εκπόνησης προγραμμάτων μετεκπαίδευσης του προσωπικού και διοργάνωσης σεμιναρίων.

Η χρηματοδότηση φορέων για την εκτέλεση επιμορφωτικών προγραμμάτων.

4. Γραφείο Νεότητας.

Στις αρμοδιότητες του γραφείου ανήκουν:

Η αξιοποίηση του ελεύθερου χρόνου των νέων και η αντιμετώπιση των κοινωνικών προβλημάτων τους.

5. Γραφείο Αποδήμων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η σύσφιξη των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες αποδημικές

οργανώσεις, που εκπροσωπούν πανελλαδικά, ή διεθνώς, όλους τού απόδημους, που έχουν γεννηθεί ή κατάγονται από το Νομό.

Η συνεργασία με τις πιο πάνω οργανώσεις για την κοινή οργάνωση πολιτιστικών εκδηλώσεων, με σκοπό τη διατήρηση των παραδόσεων και της τοπικής πολιτιστικής κληρονομιάς και τη διάδοση αυτών στους νέους, που γεννιούνται και ζουν σε άλλες περιοχές, για την ανάληψη αναπτυξιακών πρωτοβουλιών εκ μέρους των αποδήμων, την υποβοήθηση της επανεγκατάστασής τους στο Νομό και για την αξιοποίηση εξειδικευμένων αποδήμων επιστημόνων.

6. Γραφείο Ισότητας των δύο φύλων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η συγκέντρωση, ανάλυση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για θέματα ισότητας, στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης, η κατάρτιση σε συνεργασία με τη Γενική Γραμματεία Ισότητας του ετήσιου προγράμματος δράσης και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η φροντίδα για την πρακτική προώθηση της ισότητας στην αξιοποίηση και υπηρεσιακή εξέλιξη του γυναικείου δυναμικού.

7. Γραφείο Γενικών Αρχείων του Κράτους.

Αρμοδιότητες του Γραφείου είναι:

Η εποπτεία, διάσωση, συγκέντρωση, συντήρηση, καταγραφή, μικροφωτογράφηση, ταξινόμηση και ευρετηρίαση του αρχειακού υλικού της χώρας και η διάθεση προς μελέτη όλων των δημόσιων και ιδιωτικών αρχείων, εγγράφων και χειρογράφων τα οποία αναφέρονται: στην ιστορία και στην πολιτιστική κληρονομια του ελληνικού έθνους και σε ό,τι έχει σχέση με τη διοικητική, οικονομική και κοινωνική ζωή του ελληνικού κράτους.

Η επισήμανση και απογραφή των εχόντων ιστορικό ενδιαφέρον δημόσιων αρχείων, η επιλογή και εισαγωγή τους στα Γενικά Αρχεία του Κράτους και η προετοιμασία για τη διάθεση στους μελετητές.

Η συνεργασία με τις αρχές της εκκλησίας, των εκκλησιαστικών και μοναστηριακών ιδρυμάτων και άλλων θρησκευτικών φορέων για τη διάσωση του αρχειακού υλικού.

Η συνεργασία με τους κατόχους ιδιωτικών αρχείων, τα οποία παρουσιάζουν ιστορικό ενδιαφέρον.

Η εποπτεία των ειδικών αρχείων (άρθρου 39 Ν. 1946/91 ΦΕΚ 69 Α/91).

Η έκδοση δημοσιευμάτων (περιοδικών και αυτοτελών), που εξυπηρετούν τη γνώση των ιστορικών πηγών της χώρας.

Η συμμετοχή σε ερευνητικά προγράμματα σε συνεργασία με άλλους επιστημονικου φορείς της ημεδαπής ή της αλλοδαπής.

Ο εμπλουτισμός με αγορά ή αποδοχή δωρεάς αρχειακού υλικού από τους κατόχους του και ομοιοτύπων αρχειακού υλικού που βρίσκονται σε ξένα κράτη ή οργανισμούς.

8. Γραφείο Σχέσεων με Α.Ε.Ι.

Αρμοδιότητα του Γραφείου είναι η ανάπτυξη σχέσεων με σχολές τριτοβάθμιας εκπαίδευσης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Άρθρο 16

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ

Οι αρμοδιότητες της Διεύθυνσης αφορούν σε θέματα αστικής και δημοτικής κατάστασης, εκλογών, πολιτικής σχεδίασης εκτάκτων αναγκών και προστασίας και ενημέρωσης των πολιτών.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Αστικής και Δημοτικής Κατάστασης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η οριστικοποίηση των μητρώων αρρένων, οι μεταβολές στα μητρώα αρρένων και η τήρηση αντιτύπων των μητρώων αρρένων.

Η διαπίστωση ή μη της ελληνικής ιθαγένειας.

Η έκδοση δελτίων ταυτοτήτων.

Η έκδοση διαβατηρίων.

2. Τμήμα Εκλογών.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συμμετοχή στις διαδικασίες προετοιμασίας, διενέργειας και μεταβίβασης των αποτελεσμάτων των εκλογών στο Υπουργείο Εσωτερικών για την ανάδειξη μελών του ελληνικού κοινοβουλίου, του ευρωπαικού κοινοβουλίου, των οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και των δήμων και κοινοτήτων, καθώς και των δημοψηφισμάτων.

Η κατάρτιση και αναθεώρηση των εκλογικών καταλόγων.

3. Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών (Π.Σ.Ε.Α.).

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Το Τμήμα Πολιτικής Σχεδίασης Εκτάκτων Αναγκών διέπεται ως προς τη διάρθρωση και τις αρμοδιότητές του από τις κείμενες κάθε φορά γι'αυτό ειδικές διατάξεις.

4. Γραφείο Ενημέρωσης και Εξυπηρέτησης των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η παροχή πληροφοριών, οδηγιών και κατευθύνσεων στους πολίτες για κάθε θέμα που εμπίπτει στις αρμοδιότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης και η ενημέρωσή τους για τα δικαιώματά τους και για τις ενέργειες που απαιτούνται στη διεκπεραίωση των υποθέσεών τους καθώς και η εκτύπωση και διάθεση σχετικού έντυπου υλικού.

5. Γραφείο Προστασίας των Πολιτών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η έγκριση Αστυνομικών και Πυροσβεστικών διατάξεων.

Η έκδοση απόφασης προσωρινής ή οριστικής απαγόρευσης λειτουργίας καταστήματος, εργαστηρίου ή εργοστασίου υγειονομικού ενδιαφέροντος.

Η συγκρότηση πρωτοβάθμιων και δευτεροβάθμιων γνωμοδοτικών επιτροπών για θέματα σταυλισμού και ίδρυσης και λειτουργίας κτηνοτροφικών επιχειρήσεων, η συγκρότηση επιτροπής κατάσχεσης και πώλησης ζώων σε περίπτωση κλεισίματος κτηνοτροφικών επιχειρήσεων.

Η επιβολή κυρώσεων σε περιπτώσεις μη λήψης μέτρων πυροπροστασίας από βιομηχανίες και βιοτεχνίες και εκδίκαση σχετικών ενστάσεων.

Η συγκρότηση γνωμοδοτικών επιτροπών για εξέταση ενστάσεων κατά των μέτρων που απαιτεί η Πυροσβεστική Υπηρεσία για έγκριση μελέτης πυροπροστασίας, καθώς και δευτεροβάθμιων επιτροπών αποκλίσεως από την εφαρμογή των πυροσβεστικών διατάξεων.

Τα θέματα των σχέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης με τις υπηρεσίες της Ελληνικής Αστυνομίας και της Πυροσβεστικής.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Άρθρο 17

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών είναι η μελέτη, εκτέλεση και συντήρηση των δημοσίων έργων νομαρχιακού επιπέδου, οι τοπογραφήσεις και η συντήρηση και διάθεση του τεχνικού εξοπλισμού.

Στις αρμοδιότητες της Διεύθυνσης ανήκουν:

Η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων για την κατασκευή δημοσίων έργων (αγροτικών ακινήτων μέχρι 15.000 τ.μ., αστικών ακινήτων εντός οικισμών χωρίς σχέδιο πόλεως μέχρι 1.500 τ.μ. υπέρ του Δημοσίου και ΔΕΚΟ ή έκτασης μέχρι 100.000 τ.μ. για κατασκευή επαρχιακών οδών, η κτηματογράφηση των απαλλοτριουμένων ακινήτων).

Η ρύθμιση θεμάτων των επαρχιακών οδών (όπως η έγκριση κυκλοφοριακών συνδέσεων, η κατάργηση τμημάτων επαρχιακών οδών λόγω νέας χάραξης).

Η προστασία των δημοσίων υδάτων (καθορισμός οριογραμμής ρευμάτων ή ρυάκων σε ρυμοτομικά σχέδια αρμοδιότητας του Νομάρχη, άδειες κατασκευής έργων στην κοίτη ή την περιοχή ποταμών, χειμάρων, οχετών και διωρύγων ή έργων που μπορεί να αλλοιώσουν τις παροχετεύσεις), ο έλεγχος τήρησης της νομοθεσίας και η επιβολή των προβλεπομένων κυρώσεων, καθώς και η ρύθμιση θεμάτων λειτουργίας των υδρολογικών σταθμών.

Η ρύθμιση θεμάτων δημοσίων έργων (έγκριση παρεκκλίσεων από τη νομοθεσία για την εκτέλεση νομαρχιακών έργων.

Εγγραφή στα νομαρχιακά μητρώα επιχειρήσεων που δεν είναι στο ΜΕΕΠ.

Η χορήγηση αδείας κυκλοφορίας σε μηχανήματα έργων.

Ο ποιοτικός έλεγχος των εκτελουμένων έργων.

Η εποπτεία εκτέλεσης των έργων των Ν.Π.Δ.Δ. που δεν έχουν δική τους τεχνική υπηρεσία ή δεν εκτελούνται από άλλο κρατικό φορέα.

Η Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Κατασκευών.

Κατασκευή συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

Εποπτεία και συντήρηση δημοσίων υποδομών και δικτύων.

2. Τμήμα Μελετών.

Μελέτες συγκοινωνιακών, υδραυλικών, κτιριακών και λοιπών τεχνικών έργων.

3. Τμήμα Τοπογραφήσεων και Κτηματολογίου.

Στην αρμοδιότητα του Τμήματος ανήκει η εκτέλεση πάσης φύσεως τοπογραφικών εργασιών, εφαρμογή και επίβλεψη Εθνικού Κτηματολογίου, η διενέργεια αναγκαστικών απαλλοτριώσεων και η Κτηματογράφηση των απαλλοτριωμένων ακινήτων.

4. Τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού.

Συντήρηση και διάθεση τεχνικού εξοπλισμού.

5. Γραφείο Ελέγχου Υλικών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Ο έλεγχος τήρησης και εφαρμογής των προδιαγραφών και κανονισμών που αφορούν τα υλικά και τους τρόπους κατασκευής δημοσίων και ιδιωτικών έργων.

Η διενέργεια δοκιμών και ελέγχων στους τόπους παραγωγής, στη διάρκεια μεταφοράς για την εξακρίβωση της ποιότητας, του τρόπου σύνθεσης και επεξεργασίας των υλικών κατασκευής των έργων.

Οι βασικοί έλεγχοι και πρώτες εκτιμήσεις για τη γεωλογική αναγνώριση των εδαφών.

Η διαπίστωση των παραβάσεων, καθορισμός διαβαθμίσεων ποιότητας υλικών ή κατασκευών, καθώς και των ορίων αποδοχής ή απόρριψής τους.

Άρθρο 18

Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Δ/νσης είναι ο διορισμός, οι υπηρεσιακές μεταβολές, οι άδειες, η λύση της υπαλληλικής σχέσης του προσωπικού της Ν.Α., η διακίνηση αλληλογραφίας, ο σχεδιασμός και η επίβλεψη εφαρμογής βελτιώσεων στη διοικητική οργάνωση της Νομαρχίας.

Η Διεύθυνση αποτελείται από τα παρακάτω τμήματα και Γραφεία, με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες.

1. Τμήμα Διοικητικής Οργάνωσης και Προσωπικού.

Στις αρμοδιότητες του τμήματος ανήκουν:

Ο διορισμός, πρόσληψη, τοποθέτηση, μονιμοποίηση, μετάθεση, μετακίνηση, προαγωγή, τοποθέτηση προισταμένων οργανικών μονάδων, μετάταξη, αναγνώριση προυπηρεσιών, λύση υπαλληλικής σχέσης και συνταξιοδότηση του προσωπικού.

Η τήρηση των προσωπικών μητρώων, βιβλίων, καθώς και έκδοση πιστοποιητικών υπηρεσιακών μεταβολών όλων των υπαλλήλων.

Η μέριμνα για τη σύνταξη των εκθέσεων ουσιαστικών προσόντων των υπαλλήλων. Τα θέματα πειθαρχικού ελέγχου των υπαλλήλων καθώς και η σύνταξη υπομνημάτων σε ένδικα μέσα αυτών ενώπιον του Συμβουλίου της Επικρατείας και των λοιπών διοικητικών δικαστηρίων.

Η μέριμνα για τη συγκρότηση και λειτουργία του υπηρεσιακού συμβουλίου και για την εκλογή των αιρετών μελών αυτού.

Η χορήγηση οποιασδήποτε άδειας στους υπαλλήλους.

Ο χειρισμός όλων των θεμάτων οργάνωσης των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η επεξεργασία στοιχείων για την εκτίμηση των αναγκών των Ν.Α. σε θέσεις προσωπικού και την κατανομή τους σε κατηγορίες, κλάδους, βαθμούς ή ειδικότητες, καθώς και η περιγραφή, η ανάλυση των καθηκόντων και ο καθορισμός των προσόντων κάθε θέσης.

.Η μελέτη και εισήγηση μέτρων για την καθιέρωση προσφορότερων μεθόδων εργασίας για την ταχύτερη διεκπεραίωση των διοικητικών ενεργειών.

Η μέριμνα για την κωδικοποίηση των διατάξεων νόμων, διαταγμάτων και αποφάσεων που αναφέρονται στις αρμοδιότητες της Ν.Α.

Η συγκέντρωση και αξιολόγηση στοιχείων για τη σύνταξη εκθέσεων πεπραγμένων των διευθύνσεων της Ν.Α.

Η κατάρτιση, μετά από συνεργασία με τις λοιπές υπηρεσίες του ετήσιου προγράμματος δράσης της Ν.Α. και η παρακολούθηση της εφαρμογής του.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων εισαγωγικής εκπαίδευσης των υπαλλήλων, τόσο πριν την ανάληψη υπηρεσίας όσο και με την ανάληψη υπηρεσίας με σκοπό τη γενική ενημέρωση μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας.

2. Τμήμα Μισθοδοσίας.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η εκκαθάριση των αποζημιώσεων, εξόδων παράστασης και κίνησης των αιρετών οργάνων και των αποδοχών, λοιπών απολαυών και αποζημιώσεων του προσωπικού της Ν.Α.

Η τήρηση αρχείου γα την ισχύουσα κάθε φορά νομοθεσία που διέπει το μισθολόγιο και της πάσης φύσεως αποδοχές και απολαβές των υπαλλήλων.

3. Τμήμα Κεντρικής Γραμματείας.

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η πρωτοκόλληση, η διακίνηση της αλληλογραφίας, η δακτυλογράφηση και η διεκπεραίωση των εγγράφων και η οργάνωση και ταξινόμηση του αρχείου.

4. Γραφείο Διοικητικής Μέριμνας.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η κίνηση των αυτοκινήτων των υπηρεσιών της Ν.Α.

Η μέριμνα για την απογραφή, αξιοποίηση, καλή λειτουργία και συντήρηση όλων των συσκευών και μηχανών γραφείου καθώς και η μέριμνα για την εκποίηση όσων χαρακτηρίζονται ως άχρηστες ή ακατάλληλες.

Η μέριμνα για τη στέγαση των υπηρεσιών της Ν.Α., τον εξοπλισμό τους, η τηλεπικοινωνιακή εξυπηρέτησή τους, τη συντήρηση, καθαριότητα και επισκευή των κτιρίων και εγκαταστάσεων καθώς και την ασφάλειά τους.

Η μέριμνα για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης της Ν.Α. και τον εμπλουτισμό της με έντυπο υλικό.

Άρθρο 19

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αρμοδιότητες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών είναι η κατάρτιση και εκτέλεση του προϋπολογισμού της Ν.Α., η αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων και βεβαίωση των επιβαλλομένων φόρων, τελών, δικαιωμάτων και εισφορών, η πραγματοποίηση προμηθειών, η λογιστική και ταμειακή διαχείριση και η προστασία και αξιοποίηση της περιουσίας της Ν.Α.

Η Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφείαμε τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η συγκέντρωση και επεξεργασία των αναγκαίων στοιχείων για την κατάρτιση ή τροποποίηση του προϋπολογισμού της Ν.Α.

Ο έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και η έκδοση χρηματικών ενταλμάτων πληρωμών.

Η συγκέντρωση και καταχώρηση στα οικεία λογιστικά βιβλία όλων των εισπράξεων και πληρωμών της Ν.Α.

2. Τμήμα Ταμειακής Διαχείρισης.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η διενέργεια των πληρωμών.

Η επιμέλεια για την είσπραξη των εσόδων.

3. Γραφείο Εσόδων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η μελέτη και αξιοποίηση όλων των δυνατοτήτων δημιουργίας και απόκτησης εσόδων από τη Ν.Α. και η φροντίδα για τη βεβαίωση των εσόδων της Ν.Α. από φόρους, τέλη, δικαιώματα, εισφορές και άλλες πηγές.

Η μελέτη της δανειοληπτικής δυνατότητας της Ν.Α.

4. Γραφείο Προμηθειών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η κατάρτιση και παρακολούθηση εκτέλεσης του προγράμματος προμηθειών, η προμήθεια υλικών, μηχανημάτων, εφοδίων ή άλλου περιουσιακού στοιχείου για τη λειτουργία των υπηρεσιών της Ν.Α. ως και η προμήθεια αυτοκινήτων.

Η διενέργεια διαγωνισμών για την ανάδειξη χορηγητών τροφίμων, πετρελαιοειδών και παροχής υπηρεσιών για ιδρύματα του Δημοσίου, Οργανισμούς και Ν.Π.Δ.Δ.

Η επιμέλεια διορισμού των μελών της Επιτροπής Προμηθειών και η παρακολούθηση του έργου της.

5. Γραφείο Περιουσίας.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η προστασία και η διαχείριση της περιουσίας της Ν.Α.

Άρθρο 20

Τμήμα Σχεδιασμού Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής

Στις αρμοδιότητες της Τμήματος ανήκουν:

Η εξυπηρέτηση των υπηρεσιών της Ν.Α. σε μηχανογραφικές εφαρμογές, από πλευράς ανάλυσης, σχεδίασης, προγραμματισμού τεκμηρίωσης και εφαρμογής και ειδικότερα:

Η επιλογή των δραστηριοτήτων της Ν.Α. που επιβάλλεται να μηχανογραφούνται.

Η ανάπτυξη και υποστήριξη του πληροφοριακού συστήματος των υπηρεσιών.

Η αξιολόγηση, επιλογή και ανανέωση του συστημικού περιβάλλοντος (λειτουργικά συστήματα, βάσεις δεδομένων κ.λ.π) καθώς και των έτοιμων προϊόντων (πακέτων) αυτοματισμού γραφείου και άλλων που θα χρησιμοποιεί η Ν.Α.

Η λειτουργία, η πλήρης εκμετάλλευση και η συντήρηση του εξοπλισμού ηλεκτρονικής επεξεργασίας στοιχείων και λοιπών μηχανών και η ασφάλεια του εξοπλισμού αυτού.

Η υποστήριξη για την καλή λειτουργία και η συντήρηση του εξοπλισμού Η/Υ που εγκαθίσταται στις υπηρεσίες της Ν.Α και η ανανέωση του εξοπλισμού.

Η μελέτη, υπόδειξη και παρακολούθηση εφαρμογής μέτρων για την απλούστευση γραφειοκρατικών τύπων και διαδικασιών και η κατάργηση περιττών διατυπώσεων, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενα αρμόδιες υπηρεσίες.

Ο καθορισμός, σε συνεργασία με τις κατά αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες, των δικαιολογητικών που κατά περίπτωση απαιτούνται να υποβάλλουν οι συναλασσόμενοι με τη διοίκηση πολίτες.

Η μελέτη των χρησιμοποιουμένων εντύπων και η εισήγηση για τη βελτίωση και τυποποίηση τους. Η σχεδίαση νέων απλουστευμένων εντύπων, ιδιαίτερα των απαραίτητων στις συναλλαγές των πολιτών με τις υπηρεσίες.

Η μέριμνα για την ανάπτυξη και εφαρμογή από τις κατά

αντικείμενο αρμόδιες υπηρεσίες σύγχρονων τεχνικών μεθόδων για την αύξηση της παραγωγικότητας.

Η οργάνωση και εκτέλεση προγραμμάτων επιμόρφωσης ειδικού ενδιαφέροντος και προγραμμάτων επαγγελματικής εξειδίκευσης.

Η μέριμνα για τη μετεκπαίδευση των υπαλλήλων για τη διεύρυνση των επιστημονικών ή τεχνικών τους γνώσεων, που είναι χρήσιμες για την καλύτερη αντιμετώπιση των αναγκών της υπηρεσίας, ή την εξειδίκευσή τους σε σύγχρονες τεχνικές διοίκησης και τεχνολογίες.

Η μέριμνα για τη μεταπτυχιακή εκπαίδευση των υπαλλήλων σε ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής για τη λήψη μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, συναφούς με το αντικείμενο των Ν.Α.

Γραφείο Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκει η σύσταση ιδρυμάτων, Νομικών Προσώπων Δημοσίου και Ιδιωτικού Δικαίου μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα και επιχειρήσεις σύμφωνα με το άρθρο 21 του Ν. 2218/94.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΤΟΥ ΝΟΜΑΡΧΗ ΚΑΙ ΤΩΝ ΝΟΜΑΡΧΙΑΚΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Άρθρο 21

Διάρθρωση Αρμοδιότητες

Αρμοδιότητες των Υπηρεσιών Υποστήριξης του Νομάρχη και των Νομαρχιακών Συλλογικών Οργάνων είναι η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των παραπάνω οργάνων στην άσκηση των καθηκόντων και των αρμοδιοτήτων τους.

Οι Υπηρεσίες Υποστήριξης αποτελούνται από τα παρακάτω Τμήματα και Γραφεία με τις αντίστοιχες αρμοδιότητες:

1. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Νομάρχη.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Συγκέντρωση των αναγκαίων στοιχείων για την ενημέρωση του Νομάρχη κατά την εκπλήρωση των καθηκόντων τους, η επιμέλεια για την αλληλογραφία τους και γενικά η οργάνωση της επικοινωνίας τους με τις υπηρεσίες και το κοινό.

2. Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης Συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων.

Στις αρμοδιότητες του Τμήματος ανήκουν:

Η υποβοήθηση της λειτουργίας του Νομαρχιακού Συμβουλίου, των Νομαρχιακών Επιτροπών και των προέδρων αυτών και Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής, σε ό,τι αφορά τη συγκέντρωση των απαραίτητων στοιχείων για τις συνεδριάσεις τους, την αποστολή των προσκλήσεων για τις συνεδριάσεις, την τήρηση των πρακτικών και την κοινοποίηση των σχετικών αποφάσεων και για την εξυπηρέτηση των Νομαρχιακών Συμβούλων και των μελών της Οικονομικής και Κοινωνικής Επιτροπής.

3. Γραφείο Ειδικών Συμβούλων και Επιστημονικών Συνεργατών.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου Ανήκουν:

Η μελέτη ειδικών θεμάτων που ανατίθενται από τα νομαρχιακά όργανα για διατύπωση εισηγήσεων.

4. Γραφείο Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων.

Στις αρμοδιότητες του Γραφείου ανήκουν:

Η εθιμοτυπία, η οργάνωση και τέλεση δημοσίων εορτών και επισήμων τελετών, η διοργάνωση συνεδρίων και συναντήσεων, δεξιώσεων και λοιπόν συναφών εκδηλώσεων καθώς επίσης και τα θέματα σχέσεων με αντιπροσώπους ξένων κρατών και ομολόγων περιφερειακών αρχών.

5. Γραφείο Τύπου.

Η οργάνωση των επαφών του Νομάρχη και των άλλων οργάνων της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης με τους εκπροσώπους των μέσων μαζικής ενημέρωσης, για την πληροφόρηση των πολιτών στο έργο και γενικά στις δραστηριότητες της νομαρχιακής αυτοδιοίκησης.

Η παρακολούθηση και ενημέρωση του Νομάρχη και των άλλων νομαρχιακών οργάνων για τις δημοσιεύσεις του τύπου που αναφέρονται σε σχόλια και διατύπωση προβλημάτων και αναγκών των πολιτών, στην άσκηση κριτικής και στην προβολή απόψεων πολιτών και φορέων.

6. Νομική Υπηρεσία. Η νομική εν γένει κάλυψη της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης.

ΜΕΡΟΣ ΤΡΙΤΟ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΤΜΗΜΑ Α

Κατηγορίες και κλάδοι προσωπικού

Άρθρο 22

Διάκριση θέσεων κατά κατηγορίες

Οι θέσεις των μόνιμων υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Τρικάλων διακρίνονται στις εξής κατηγορίες:

α. Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ).

β. Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ).

γ. Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ).

δ. Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ).

Άρθρο 23

Διάκριση κλάδων κατά κατηγορίες

1. Στην κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι.

Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού

Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων - Βιολόγων

Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων

Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων

Κλάδος ΠΕ Δασολόγων

Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων

Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού

Κλάδος ΠΕ Ιατρών

Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγειονολόγων – Οδοντιάτρων

Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπευτών

Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών

Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης

Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων

Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων

Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Υδραυλικών Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Πολεοδόμων Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Συγκοινωνιολόγων Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων

Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών

Κλάδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)

Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (επιστήμης των υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)

Κλάδος ΠΕ Οικιακής Οικονομίας

Κλάδος ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων

Κλάδος ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων

Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων

Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης

Κλάδος ΠΕ Χημικών

Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης

Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθ. 53 Ν. 1832/89)

Κλάδος ΠΕ Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας

2. Στην κατηγορία Τεχνολογικής εκπαίδευσης (ΤΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού

Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών-τριών Υγείας

Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας

Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας

Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής

Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών

Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής (Πληροφορικής και ηλεκτρονικών υπολογιστικών συστημάτων)

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας

Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων

Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων

Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων

Κλάδος ΤΕ Γραφίστα

3. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΔΕ Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής

Κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ

Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών

Κλάδος ΔΕ Τεχνικών

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Κτηνιάτρων

Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών

Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτών

Κλάδος ΔΕ Βαρειών Επιζωοτιών

Κλάδος ΔΕ Γεωτρυπανιστών

Κλάδος ΔΕ Υδρομετρητών

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων

Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίου

Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρονικών

Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων

Κλάδος ΔΕ Εισπρακτόρων

Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθ. 53 Ν. 1832/89)

Κλάδος ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων

4. Στην κατηγορία υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) υπάγονται οι εξής κλάδοι:

Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων

Κλάδος ΥΕ Επιμελητών

Κλάδος ΥΕ Εργατών

Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας, Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων

'Αρθρο 24

Εισαγωγικός και Καταληκτικός βαθμός

1. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων Πανεπιστημιακής, Τεχνολογικής και Β/θμιας Εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Δ' και Καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Α'.

2. Εισαγωγικός βαθμός των υπαλλήλων των κλάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης είναι ο βαθμός Ε' και Καταληκτικός βαθμός αυτών ο βαθμός Β'.

ΤΜΗΜΑ Β

ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ ΚΑΤΑ ΚΛΑΔΟΥΣ ΚΑΙ ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

'Αρθρο 25

Κλάδοι κατηγορίας ΠΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΠΕ είναι ο ακόλουθος:

	Θέσεις
Κλάδος ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	42
Κλάδος ΠΕ Ιχθυολόγων – Βιολόγων	2
Κλάδος ΠΕ Γεωλόγων	4
Κλάδος ΠΕ Γεωπόνων	73
Κλάδος ΠΕ Δασολόγων	3
Κλάδος ΠΕ Κτηνιάτρων	29
Κλάδος ΠΕ Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού	4
Κλάδος ΠΕ Ιατρών	3

(Στον κλάδο αυτό περιλαμβάνονται και οι ειδικότητες Ιατρικής Εργασίας και Φυσικής Αποκατάστασης)

	Θέσεις
Κλάδος ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Ιατρών Υγιεινολόγων	2
Κλάδος ΠΕ Οδοντιάτρων	1
Κλάδος ΠΕ Φαρμακοποιών	1
Κλάδος ΠΕ Λογοθεραπευτών	1
Κλάδος ΠΕ Επικοινωνίας – Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης	1
Κλάδος ΠΕ Κοινωνιολόγων	3
Κλάδος ΠΕ Ψυχολόγων	1
Κλάδος ΠΕ Αγρονόμων – Τοπογράφων Μηχανικών	8
Κλάδος ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	12
Κλάδος ΠΕ Υδραυλικών Μηχανικών	1
Κλάδος ΠΕ Πολεοδόμων Μηχανικών	1
Κλάδος ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών	1
Κλάδος ΠΕ Συγκοινωνιολόγων Μηχανικών	1
Κλάδος ΠΕ Μεταλλειολόγων – Μηχανικών Ορυκτών Πόρων	1
Κλάδος ΠΕ Μηχανολόγων – Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	7
Κλάδος ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	19
Κλάδος ΠΕ Χημικών Μηχανικών	3
Κλάδος ΠΕ Μηχανικών (όλων των ειδικοτήτων)	4
Κλάδος ΠΕ Πληροφορικής (επιστήμης των υπολογιστών και Μηχανικών Η/Υ)	7
Κλάδος ΠΕ Οικιακής Οικονομίας	7
Κλάδος ΠΕ Εικαστικών – Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών	2

Κλάδος ΠΕ Περιβαλλοντολόγων 1
Κλάδος ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων 1
Κλάδος ΠΕ Μεταφραστών – Διερμηνέων 1
Κλάδος ΠΕ Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων – Μηχανικών Παραγωγής και Διοίκησης 1
Κλάδος ΠΕ Χημικών 1
Κλάδος ΠΕ Χωροταξίας – Περιφερειακής Ανάπτυξης 1
Κλάδος ΠΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθ. 53 Ν. 1832/89) 1
Κλάδος ΠΕ Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής, Ψυχολογίας 1

Άρθρο 26

Κλάδοι Κατηγορίας ΤΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της κατηγορίας ΤΕ είναι ο ακόλουθος:

	Θέσεις
Κλάδος ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	35
Κλάδος ΤΕ Επισκεπτών–τριών Υγείας	4
Κλάδος ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	8
Κλάδος ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	8
Κλάδος ΤΕ Μαιευτικής	1
Κλάδος ΤΕ Εργοθεραπευτών	1
Κλάδος ΤΕ Πληροφορικής	7
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	17
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Δασοπονίας	2
Κλάδος ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων	3
Κλάδος ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών	31

(Ο κλάδος ΤΕ Τεχνολογικώ Εφαρμογών περιλαμβάνει όλες τις ειδικότητες της Σχολής Τεχνολογικών Εφαρμογών)

Κλάδος ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
Κλάδος ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων	2
Κλάδος ΤΕ Γραφίστας	1

Άρθρο 27

Κλάδοι Κατηγορίας ΔΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΔΕ είναι ο ακόλουθος:

	Θέσεις
Κλάδος ΔΕ Αρχιφυλάκων Αγροφυλακής	2
Κλάδος ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού	107
Κλάδος ΔΕ Δακτυλογράφων – Στενογράφων	25
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	45
Κλάδος ΔΕ Τηλεφωνητών	4
Κλάδος ΔΕ Τεχνικών	104

(Στον κλάδο ΔΕ Τεχνικών περιλαμβάνονται οι ειδικότητες που αναφέρονται στο άρθρο 20 του Π.Δ. 194/88 πλην αυτών που αναφέρονται παρακάτω)

Βοηθών Κτηνιάτρων	3
Κλάδος ΔΕ Γεωργοτεχνιτών	3
Κλάδος ΔΕ Σπερματεγχυτώνύ	10
Κλάδος ΔΕ Βαρειών Επιζωοτιών	6
Κλάδος ΔΕ Γεωτρυπανιστών	3
Κλάδος ΔΕ Υδρομετρητών	1
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Νοσοκόμων	2
Κλάδος ΔΕ Βοηθών Εργαστηρίουύ	4
Κλάδος ΔΕ Ηλεκτρονικών	1
Κλάδος ΔΕ Αποθηκαρίων	2
Κλάδος ΔΕ Εισπρακτόρων	3
Κλάδος ΔΕ Προσωπικού ΝΕΛΕ (άρθ. 53 Ν. 1832/89)	1
Κλάδος ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτων	29

Άρθρο 28

Κλάδοι Κατηγορίας ΥΕ

Ο αριθμός των θέσεων κατά κλάδους της Κατηγορίας ΥΕ είναι ο ακόλουθος:

	Θέσεις
Κλάδος ΥΕ Αγροφυλάκων	80
Κλάδος ΥΕ Επιμελητών	15
Κλάδος ΥΕ Εργατών	8
Κλάδος ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας	14
Κλάδος ΥΕ Φυλάκων – Νυχτοφυλάκων	6

Τα προσόντα διορισμού κατά κατηγορία και κλάδου καθορίζονται με τα Προεδρικά Διατάγματα 194/1988 (ΦΕΚ 8 Α), 172/1992 (ΦΕΚ 81 Α) και 368/1992 (ΦΕΚ 86 Α).

Σε όποιους κλάδους περιλαμβάνονται περισσότερες από μία ειδικότητες, οι θέσεις κατά ειδικότητα ορίζονται με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων αυτών.

ΤΜΗΜΑ Γ

ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Άρθρο 29

Το ειδικό επιστημονικό προσωπικό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

	Θέσεις
1. Ειδικός σε θέματα πληροφορικής	1
2. Ειδικός σε θέματα περιφερειακής ανάπυξης	1

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Άρθρο 30

Θέσεις τεχνικού και βοηθητικού προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου

	Θέσεις
Γεωπόνοι	1
Πολιτικοί μηχανικοί	1
Γεωλόγοι	1
Τεχνολόγοι Γεωπονίας	1
Τεχνολογικών Εφαρμογών	2
Πληροφορικής	1
Βοηθοί Κτηνιάτρων	2
Τεχνικοί	3
Διοικητικού Λογιστικού	11
Οδηγοί	4
Υδρομετρητές	1
Εργοδηγοί	1
Γεωργοτεχνίτες	1
Βαρειών Επιζωοτιών	1
Καθαρίστριες	1
Επιστάτες – Κλητήρες	3
ΣΥΝΟΛΟ	35

Οι υπηρεσίες που έχουν ανάγκες παροδικής φύσεως, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται απασχόληση προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου είναι οι ακόλουθες:

Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης
Διεύθυνση Κτηνιατρικής

Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών
Διεύθυνση Υγείας

Άρθρο 31

Προσωπικό Ειδικών Θέσεων

Το προσωπικό ειδικών θέσεων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης είναι το ακόλουθο:

	Θέσεις
1. Ειδικοί σύμβουλοι και Επιστημονικοί Συνεργάτες	3
2. Δημοσιογράφοι	1
3. Δικηγόροι	2

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ ΟΡΓΑΝΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ

Άρθρο 32

Ορισμός Προϊσταμένων Ως προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων τοποθετούνται υπάλληλοι με βαθμό Α' των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ ως ακολούθως Στη Διεύθυνση Σχεδιασμού και Προγραμματισμού προΐσταται υπάλληλος ΠΕ όλων των κλάδων (που μπορεί να προΐσταται των τμημάτων).

Στο Τμήμα Τεκμηρίωσης Ερευνών και Μελετών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.

Στο Τμήμα Προγραμματισμού Οικονομικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών ή ΠΕ Χωροταξίας – Περ. Ανάπτυξης ή ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Δασολόγων.

Στο Γραφείο Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Μηχανικών.

Στη Δ/νση Αγροτικής Ανάπτυξης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ γεωπονικού ή ΠΕ αντίστοιχου κλάδου ΠΕ Γεωπονικών Σχολών.

Σε κάθε τμήμα της Δ/νσης αυτής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ γεωπονικού ή ΠΕ αντίστοιχου κλάδου Γεωπονικών Σχολών.

Στο Τμήμα Πολιτικής Γης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Γεωπόνων.

Στο Τμήμα Αγροτικής Ασφάλειας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Στα Κέντρα Γεωργικής Ανάπτυξης και Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στο ΚΕΓΕ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων.

Στο Γραφείο Αλιείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Βιολόγων – Ιχθυολόγων.

Στα Γραφείο Δασοπονίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Δασολόγων.

Στη Δ/νση Κτηνιατρικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κτηνιάτρων.

Σε κάθε τμήμα της Δ/νσης αυτής καθώς και σε κάθε Κτηνιατρείο προΐσταται υπάλληλος κλάδου ΠΕ Κτηνιατρικής.

Στη Δ/νση εγγείων βελτιώσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανικών (Πολ. Μηχ. ή Μηχ/γος Μηχ/κός) ή ΠΕ Γεωλόγων.

Στο τμήμα Αξιοποίησης εγγειοβ. έργων και εκμηχάνησης Γεωργίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπονίας ή ΠΕ Μηχανικών (Πολ. Μηχ/κός, Μηχ. – Ηλ/γος Μηχ/κός).

Στο τμήμα Τεχνικών Μελετών κατασκευής και Μηχανολογίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Μηχ. – Ηλ/γος Μηχ/κός, Πολ. Μηχ/κός).

Στο τμήμα Αξιολόγησης έργων και Γεωργοτεχνικών Μελετών εγγειοβ. έργων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Γεωπόνων ή ΠΕ Μηχανικών (Μηχ. – Ηλ/γος Μηχ/κός, Πολ. Μηχ/κός).

Στο τμήμα Γεωλογίας Υδρολογίας και Υδάτινων πόρων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ γεωλόγων ή ΠΕ Μηχανικών (Μηχ. – Ηλ/γος Μηχ/κός, Πολ. Μηχ/κός, Υδραυλικός Μηχ/κός).

Στο τμήμα Ορυκτού Πλούτου και Βιομηχανίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Μηχ/γος – Ηλ/γος, Χημικός, Μεταλλειολόγος – Μηχανικός Ορυκτών Πόρων).

Στο τμήμα Εμπορίου και Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ διοικητικού Οικονομικού ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών.

Στα Γραφεία Τουρισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Τουριστικών Επαγγελμάτων.

Στο Γραφείο Προστασίας Καταναλωτή και Χημικών Αναλύσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Χημικών Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών ή ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

Στη Δ/νση Μεταφορών και Επικοινωνιών καθώς και στα τμήματα της Δ/νσης αυτής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανολόγων ηλεκτρολόγων Μηχανικών ή ΠΕ Συγκοινωνιολόγων ή ΠΕ Ηλεκτρονικών Μηχανικών.

Στο Γραφείο Επικοινωνιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ηλεκτρονικών ή ΤΕ Ηλεκτρονικών.

Στη Δ/νση Απασχόλησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Στα τμήματα Επιθεώρησης Εργασίας και ρων Εργασίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικ. Οικονομικού

Στο τμήμα Τεχνικής και Υγειονομικής Επιθεώρησης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Μηχ/γος Ηλ/γος, Πολιτικός, Χημικός, Υγειονολόγος) ή ΠΕ Ιατρών ή ΤΕ Τεχνολογικών Εφαρμογών.

Στη Δ/νση Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτέκτονας, Πολιτικός, Τοπογράφος, Μηγ/γος – Ηλ/γος).

Στο Τμήμα Πολεοδομικών σχεδίων και κανόνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτέκτονας, Πολιτικός, Τοπογράφος).

Στο Τμήμα Ελέγχου κατασκευών και χορήγησης οικοδομικών αδειών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτέκτονας, Πολιτικός, Τοπογράφος, Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος).

Στο Τμήμα Προστασίας Περιβάλλοντος προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος, Χημικός, Περιβαλλοντολόγος, Πολιτικός).

Στο Πολεοδομικό Γραφείο Καλαμπάκας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Αρχιτέκτονας, Πολιτικός, Τοπογράφος, Μηχανολόγος – Ηλεκτρολόγος).

Στη Δ/νση Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Κοινωνικής Ιατρικής – Υγειονολόγων.

Στο Τμήμα Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Κοινωνικής Ια-

τρικής – Υγειονολόγων ή ΤΕ Επαγγελμάτων Υγείας (όλων των κλάδων).

Στο Τμήμα Υπηρεσιών Υγείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Ιατρών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Στη Δ/νση Κοινωνικής Πρόνοιας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Λογοθεραπευτών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ Ιατρών Κοινωνικής Ιατρικής.

Σε κάθε τμήμα της Δ/νσης αυτής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Ψυχολόγων ή ΠΕ Λογοθεραπευτών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Στη Δ/νση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων και στα Γραφεία αυτής προΐσταται εκπαιδευτικός που επιλέγεται και τοποθετείται, μετά από πρόταση του ΠΥΣΠΕ ή των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στο τμήμα Διοικητικών θεμάτων κάθε Γραφείου Α/θμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Στη Δ/νση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, στο Τμήμα Εκπαιδευτικών Θεμάτων και στο Τμήμα Τεχνικής – Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και στα γραφεία αυτής προΐσταται εκπαιδευτικός που τοποθετείται, μετά από πρόταση του ΠΥΣΔΕ ή των αρμοδίων συμβουλίων επιλογής σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στο τμήμα Διοικητικών θεμάτων κάθε Γραφείου Β/θμιας Εκπαίδευσης προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Στη Δ/νση Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεότητος καθώς και στα τμήματα αυτής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Οικιακής Οικονομίας ή ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων η ΠΕ Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής Ψυχολογίας ή ΠΕ Εικαστικών Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΠΕ προσωπικού ΝΕΛΕ.

Στο Τμήμα αθλητικών θεμάτων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής.

Στα Γραφεία Νεότητας, Αποδήμων, Ισότητας των δύο φύλων και Γραφείο σχέσεων με ΑΕΙ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Φυσικής Αγωγής ή ΠΕ Κοινωνιολόγων ή ΠΕ Οικιακής Οικονομίας ή ΠΕ Ιστορικών – Αρχαιολόγων η ΠΕ Φιλοσοφίας, Παιδαγωγικής Ψυχολογίας ή ΠΕ Θεατρικών – Μουσικών Σπουδών ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Στο Γραφείο Γενικών Αρχείων του Κράτους προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Βιβλιοθηκονόμων ή ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Στη Δ/νση Πολιτικών Δικαιωμάτων και προστασίας των πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Στα τμήματα Αστικής και Δημοτικής κατάστασης, Εκλογών και στο Γραφείο Προστασίας των πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Στο τμήμα ΠΣΕΑ προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ διοικ. Λογιστικού. Στο Γραφείο ενημέρωσης και εξυπηρέτησης πολιτών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ διοικ. Λογιστικού ή ΔΕ Διοικ. Λογιστικού.

Στη Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικός, Αρχιτέκτονας, Μηχ/γος – Ηλ/γος, Τοπογράφος).

Στα τμήματα κατασκευών και μελετών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικός, Αρχιτέκτονας, Μηχ/γος – Ηλ/γος, Τοπογράφος).

Στο τμήμα τοπογραφήσεων και κτηματολογίου προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Τοπογράφων ή ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών.

Στο τμήμα Τεχνικού Εξοπλισμού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Μηχανικών (Πολιτικός ή Μηχ/γος – Ηλ/γος).

Στο Γραφείο Ελέγχου Υλικών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πολιτικων Μηχανικών ή ΠΕ Χημικών Μηχανικών.

Στη Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ διοικ. οικον. ή ΠΕ Οργ. & Διοικ. Επιχειρήσεων – Μηχ. Παραγωγής και Διοίκησης.

Στο Τμήμα Διοικητικής οργάνωσης και προσωπικού προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ διοικ. οικον. ή ΠΕ Οργ. & Διοικ. Επιχειρήσεων - Μηχ. Παραγωγής και Διοίκησης.

Στο Τμήμα Μισθοδοσίας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Στο Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Στο τμήμα Κεντρικής Γραμματείας προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Στη Δ/νση Οικονομικών Υπηρεσιών προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ διοικητικού Οικονομικού.

Στα τμήματα και Γραφεία της Δ/νσης αυτής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικ. Οικονομικού ή ΤΕ Διοικ. Λογιστικού, πλην του Τμήματος Ταμειακής Διαχείρισης, στο οποίο προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού.

Στο Τμήμα Σχεδιασμού Μηχανοργάνωσης και Πληροφορικής προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Πληροφορικής ή ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού ή ΤΕ Πληροφορικής.

Στο Γραφείο Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού.

Στο Τμήμα Γραμματειακής υποστήριξης συλλογικών Νομαρχιακών Οργάνων προΐσταται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η διατύπωση με διαζευκτικό (ή) στους κλάδους των υπαλλήλων που τοποθετουνται προϊστάμενοι δεν σημαίνει σειρά προτεραιότητας.

2. Υπηρεσίες και θέσεις Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης που περιλαμβάνονται στον παρόντα Οργανισμό και αναφέρονται στην άσκηση αρμοδιοτήτων μη προβλεπομένων από τις κείμενες διατάξεις, θα ενεργοποιηθούν όταν και εφόσον παραχωρηθούν κατά νόμο οι αντίστοιχες αρμοδιότητες.

3. Η απόφαση αυτή επιβαρύνει τον προϋπολογισμό της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Τρικάλων με ποσό που δεν μπορεί να προσδιοριστεί.

Να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως ο ανωτέρω Οργανισμός της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης. Η ισχύς αυτού αρχίζει από τη δημοσίευσή του.

Τρίκαλα, 31 Μαρτίου 1995

Ο Πρόεδρος Ν.Σ.
ΑΝΤ. ΠΙΝΙΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας : 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR
FAX : 5234312

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.00'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Σολωμού 51 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785

Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 100. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 150, από 17 έως 24 δρχ. 200

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 50 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531		Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512
Η ετήσια συνδρομή είναι:		Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ. 20.000	Δρχ. 1.000
β) » » » Β'	» 40.000	» 2.000
γ) » » » Γ'	» 10.000	» 500
δ) » » » Δ'	» 40.000	» 2.000
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	» 25.000	» 1.250
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	» 10.000	» 500
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	» 5.000	» 250
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	» 10.000	» 500
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	» 3.000	» 150
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	» 210.000	» 10.500
ια) Για όλα τα Τεύχη εκτός ΤΑΕ-ΕΠΕ	» 110.000	» 5.500

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ